

# GROEP VAN ASSISTENTIE- WONINGEN 'TER MONDE'

---

Erkenningsnummer GAW: PE 2659

## Informatiebrochure facultatieve dienstverlening GAW

Zuidlaan 26

9200 Dendermonde

Telefoon: (052) 22 39 11

Fax: (052) 21 17 31

[www.mariatroon.be](http://www.mariatroon.be)

Beste (kandidaat) bewoner,

Met onze groep van assistentiewoningen wensen wij aan valide of licht zorgbehoevende ouderen of koppels een aangepaste en veilige leefomgeving te bieden, waar zij beschermd zelfstandig kunnen wonen in de nabijheid van beschikbare diensten.

In deze brochure vindt u een overzicht van deze diensten.

Heb je nog vragen of problemen aarzel dan niet om de woonassistent te contacteren.

Zij staat altijd klaar om u verder te helpen.

## Aangepaste huisvesting:

De GAW telt 10 woningen verdeeld over twee bouwlagen.

Er zijn 6 twee-kamerwoningen met een oppervlakte van 75 m<sup>2</sup> en

4 één-kamerwoningen met een oppervlakte van 62 m<sup>2</sup>.

Wanneer u de woning betreft is deze geschilderd en instapklaar.

Elke woning beschikt over:

- Een **inkomhal** met ingebouwde vestiairekast.
- Een **leefruimte** met mogelijkheid om tv, radio, internet en telefoon aan te sluiten. Een noodoproepsysteem met spraakverbinding en een videofoon, elektrisch bediende rolluiken.
- Een **ingerichte keukenhoek** voorzien van een koelkast (zonder vriesvak), een elektrisch fornuis met keramische kookplaten, een dampkap en aansluiting voor een vaatwasmachine. Een uitgietbak met afdruiptrek en ingebouwde kasten.
- Een **berging** aansluitend op de keukenhoek.
- Een **ingerichte badkamer** met antislipvloer voorzien van een wastafel, een inloopdouche met douchegordijn, een verhoogd toilet, een open badkamerkast, aansluitingsmogelijkheden voor een wasmachine en een condensatiedroogkast, een noodoproepsysteem met knop en douchekoord, een ventilatiesysteem en een bewegingsmelder.
- Een **grote slaapkamer** met mogelijkheid om tv, radio, internet en telefoon aan te sluiten. Een noodoproepsysteem en elektrisch bediende rolluiken.
- Bij de tweekamerwoningen is een **tweede slaapkamer** voorzien met mogelijkheid om tv, radio, internet en telefoon aan te sluiten. Een noodoproepsysteem en elektrisch bediende rolluiken.
- Een **terras** bij de woningen gelegen op een verdiep.
- In de inkomhal van het gebouw beschikt elke bewoner over een **gepersonaliseerde brievenbus**. In de gang hangt er een informatiebord waar op wekelijks het animatie-aanbod en het menu uithangt.
- Elke woning wordt verwarmd met **aardgas**. In elk vertrek hangt een radiator.
- Elke woning is voorzien van een **gepersonaliseerde teller voor water, elektriciteit en aardgas**.

- **Noodoproepsysteem**

In elk vertrek van de woning is er een noodoproepsysteem aangebracht. In noodsituaties kunt u dag en nacht, door een druk op de rode knop, beroep doen op het verplegend en verzorgend personeel van het woonzorgcentrum.

Bewoners met een mobiliteitsstoornis kunnen gebruik maken van een halszender met een draagbare alarmknop of oproepeer met verlengdraad

Voor het gebruik van de halszender betaalt u een eenmalige vergoeding van 82.63 € (50 % van de kostprijs)

Deze kost wordt aangerekend op de verblijfsfactuur.

- **Bewegingsbewaking**

In de badkamer van elke woning is een bewegingsmelder geïnstalleerd. Wanneer er na X aantal uren geen beweging in de badkamer gedetecteerd wordt, wordt het noodoproepsysteem geactiveerd.

Een verpleegkundige zal langskomen om te zien wat er aan de hand is.

U kan aan de woonassistent doorgeven of u dit systeem wenst in- of uit te schakelen.

- **Video-parlofonie-deuropeners**

Dit systeem laat u toe om degene die aanbelt op voorhand te kunnen visualiseren. Via de parlofoon kan u de bezoeker te woord staan en vervolgens toegang verlenen.

- **Elektrische bediende rolluiken en/of zonnewering**

Met een druk op de knop kan u uw rolluiken en/of zonnewering op elk moment van de dag op- en neerhalen. De rolluiken houden koude, wind, regen, fel licht en zonnestrallen tegen. Bovendien dempen ze ook lawaai.

- **Brandmeldsysteem met rook- en branddetectie**

Elke woning is voorzien van rook- en brandmelders.

Wanneer er rook of brand aanwezig is in uw woning, activeren deze melders het brandmeldsysteem en start de brandprocedure.

- **Lift**

De personenlift laat de bewoners toe om zich vlot te begeven naar de verdiepen.

- **Tuin, terras en petanquebaan**

Hier kunnen de bewoners onbeperkt gebruik van maken en heerlijk vertoeven.

- **Fietsenberging**

Er is een berging voorzien in de garage naast het schoolgebouw waar de bewoners hun fiets kwijt kunnen.

- **Mogelijkheid tot huur garage**

Naargelang de beschikbaarheid van vrije garages kan u een garage huren. De kostprijs voor de huur van een garage bedraagt € 3 per dag.

- **Afvalberging**

In de eerste technische ruimte, gelegen met ingang aan de zijkant van het gebouw, kan afval (restafval, PMD, glas en papier) gedeponeerd worden.

- **Gebruik van 't Zaal'tje**

Op de gelijkvloerse verdieping is er een grote gemeenschappelijke ruimte met kitchenette voorzien. Deze ruimte sluit aan op het terras en de tuin. De bewoners kunnen hier samen koffie drinken. Tevens kunnen de bewoners dit zaaltje reserveren voor familiefeestjes. In de kitchenette is servies voorzien voor 24 personen.

- **Cafetaria van het woonzorgcentrum**

De bewoners van de GAW zijn welkom in de cafetaria van het WZC. Indien gewenst, kunnen zij daar hun middagmaal nuttigen.

- **Centrum van Dendermonde**

Op loopafstand kunnen de bewoners hun boodschappen doen, de markt bezoeken, een pannenkoek gaan eten...

## Interne dienstverlening:

Naast een aangepaste huisvesting, bieden wij een intern aanbod aan dienstverlening om uw zelfredzaamheid te ondersteunen, zodat u zo lang mogelijk in uw assistentiewoning kunt blijven wonen.

Bij aanvang van uw bewoning licht de woonassistent u deze dienstverlening toe. Tevens bevaart zij u over de diensten waar u gebruik wenst van te maken. U geniet hierbij de **grootst mogelijke keuzevrijheid**.

Hieronder een overzicht van onze aangeboden diensten.

### Diensten die INBEGREPEN zijn in de dagprijs:

- **Animatie**

De **cafeteria van het WZC** is dagelijks open voor de bewoners en bezoekers van het WZC en de GAW. Openingsuren: 14u-17u

De bewoners van de GAW zijn welkom op verschillende animatieactiviteiten in het WZC. Het aanbod hangt wekelijks uit op het informatiebord in de inkomhal van de GAW. Bewoners van de GAW kunnen ook deelnemen aan de **wekelijkse misviering** die doorgaat op donderdag om 10u30 in de stille ruimte van de cafeteria.

In de gang naar de cafeteria is er een **computerhoek** voorzien.

Elk seizoen wordt er een **huiskrantje** bedeed en vier keer per jaar gaat er een **gebruikersraad** door. Deze raad is samengesteld uit bewoners en vertegenwoordigers van de GAW. Deze raad vormt een advies- en overlegorgaan voor alle aspecten van de dagelijkse werking van de GAW.

- **Levering medicatie**

U kan uw medicatie tijdens de weekdays gratis laten bezorgen in uw woning. Tijdens het weekend dient u zich te wenden tot de apotheker van wacht. U dient hiervoor uw medicatievoorschriften, voorzien van een mutualiteitsklever, te deponeren in de bus in de inkomhal van het WZC of u kan ze bezorgen aan de woonassistent of het onthaal.

U krijgt dezelfde korting waar u recht op heeft als u de medicatie zelf afhaalt. De afrekening gebeurt via de maandelijkse verblijfsfactuur. Een gedetailleerd overzicht van de bestelde medicatie wordt als bijlage bij uw maandelijkse verblijfsfactuur gevoegd.

- **Versturen van brieven**

Brieven die u wenst te versturen kunnen gedeponereerd worden in de brievenbus van de inkomhal van het WZC. U kan deze ook afgeven aan het onthaal, waar u ook postzegels kan verkrijgen.

- **Gebruik van 't Zaalje.**

Het zaaltje op de gelijkvloerse verdieping in de GAW kan gereserveerd worden. Reservaties kunnen aangevraagd worden bij de woonassistent. Er is servies voor 24 personen voorzien.

Na gebruik dient het servies en de ruimte proper achtergelaten te worden. Zo niet zal een bedrag van € 25 aangerekend worden.

- **Onderhoud**

Het onderhoud, de verlichting en verwarming van de gemeenschappelijke ruimten. Het onderhoud van de technische installaties, de liften en de tuin. Verwijdering van het huisvuil vanuit de afvalberging. Reiniging van de glasgordijnen 1 keer per jaar.

- **Bewegingsbewaking**
- **24-uur permanentie via het oproepsysteem**
- **De aanwezigheid en dienstverlening van de Woonassistent**

De woonassistent staat in voor het beheer van de wachtlijst en het onthaal van nieuwe bewoners. Zij is het aanspreekpunt voor alle vragen van de bewoners van de GAW. Zij verleent op uw verzoek advies aangaande de coördinatie van de zorg- en dienstverlening.

Mevrouw **Tondeurs Isabelle** is te bereiken in het woonzorgcentrum tussen de kantooruren behalve op woensdag- en vrijdagmiddag op het telefoonnummer 052/22.39.11

Haar bureel bevindt zich in de inkomhal op de gelijkvloerse verdieping. Bij afwezigheid mag u uw vragen richten aan Inge Van der Burght, kwaliteitscoördinator.

- **Garantie op crisis- en overbruggingszorg**

Door de aanwezigheid van het oproepsysteem en de bewegingsbewaking in iedere woning is er een garantie op crisiszorg.

In geval van een noodoproep van een bewoner, wordt vanuit het WZC met de bewoner onmiddellijk contact opgenomen en als dat nodig is, wordt aan de bewoner onmiddellijk passende zorg verstrekt.

Tevens zal de GAW ook instaan voor de nodige hulp na de crisiszorg, totdat de bewoner hulp kan krijgen van de thuiszorgdiensten van zijn keuze.

Deze overbruggingszorg kan enkel voor korte tijd door de GAW verleend worden.

- **Voorrangsregeling naar het WZC**

Indien uw zelfredzaamheid vermindert en de complexiteit van uw zorg toeneemt, geniet u een voorrangsregeling naar het woonzorgcentrum.

Voor een residentiele opname dient u wel te voldoen aan het RVT-profiel. Dit betekent dat u zwaar hulpbehoevend moet zijn.

Indien u na een ziekenhuisopname, onvoldoende hersteld bent om zelfstandig naar uw woning terug te keren, krijgt u voorrang in ons centrum voor kortverblijf indien er kamers ter beschikking zijn.



## **Diensten die NIET INBEGREPEN zijn in de dagprijs:**

- **Middagmaal**

Elke middag kan u tussen 11u45u en 12u30 in de cafetaria van het woonzorgcentrum een middagmaal nuttigen.

Hiervoor dient u, 1 dag op voorhand vóór 10 uur, een bestelformulier af te geven aan het onthaal. De bestelformulieren kan u bekomen aan het onthaal van het WZC.

Dieetvoeding is te verkrijgen op doktersvoorschrift.

De afrekening van de maaltijden gebeurt via de maandelijkse verblijfsfactuur.

### Kostprijs:

-Maaltijd genuttigd in de cafetaria: € 7,5 per persoon

-Maaltijd genuttigd door bezoeker in de cafetaria: € 9

In geval van ziekte of tijdelijke zorgafhankelijkheid kan de maaltijd tegen een meerkost van 1 euro bezorgd worden in uw flat.

Annulaties van bestelde maaltijden dienen 1 dag op voorhand vóór 10u doorgegeven te worden, zo niet zullen deze maaltijden aangerekend worden.

- **Was**

U kan uw persoonlijke was zelf of door uw familie laten doen. Tevens kan u uw was uitbesteden aan de externe wasserij waarmee wij samenwerken. Wanneer u hiervoor kiest, geeft de woonassistent uw naam door aan de wasserij. Zij bezorgen u drie persoonlijke waszakjes. Voor deze waszakjes betaalt u een waarborg die u bij het beëindigen van uw bewoning zal terug betaald worden. De wasserij staat in voor het labelen van elk kledingstuk. Deze barcodelabels worden als een eenmalige kost aangerekend.

Elke week zal uw vuile was, verzameld in dit waszakje, opgehaald worden.

De week daaropvolgend wordt uw gereinigde was afgeleverd samen met een leveringsbon waarop elk apart stuk staat vermeld ter controle door onze diensten. Onze medewerkers verdelen de gereinigde was naar uw woning.

Voor elk gewassen kledingstuk betaalt u een prijs. De kosten van de was worden aangerekend via de maandelijkse verblijfsfactuur. Hier is een gedetailleerd overzicht van de kostprijs van elk gewassen stuk bijgevoegd.

Achteraan in deze brochure vindt u een actuele prijslijst.

Deze prijzen evolueren mee met het indexmechanisme van de textielsector.

- **Kapper**

Op de gelijkvloerse verdieping van het WZC is een kapsalon.

Bewoners van de GAW kunnen daar ook gebruik van maken.

U kan telefonisch een afspraak maken op het nummer 0472/83.37.74

- **Draadloos alarmsysteem**

Wanneer u problemen hebt met uw mobiliteit kan u gebruik maken van een draadloos alarmsysteem.

Voor het gebruik van de halszender betaalt u een eenmalige vergoeding van € 91,1 (50 % van de kostprijs). Deze kost wordt aangerekend op de maandelijkse verblijfsfactuur.

- **Wassen van de buitenkant van de ramen**

De buitenkant van de ramen van de gemeenschappelijke delen van de GAW worden 4 keer per jaar gewassen door een glazenwassersbedrijf. Dit is op kosten van de GAW.

U kunt terwijl , geheel vrijblijvend, ook gebruik maken van hun dienstverlening om de ramen aan de buitenzijde van uw flat te laten wassen.

Kostprijs:

2-slaapkamerflat: (1 schuifraam + 3 lange ramen) € 11

1-slaapkamerflat: (1 schuifraam + 2 lange ramen) € 9

- **Gebruik van het bad in het Woonzorgcentrum**

U kan gebruik maken van de accommodatie van het woonzorgcentrum voor het nemen van een bad.

Kostprijs:

-Bad zonder begeleiding: € 5

U neemt zelfstandig een bad. Een eigen begeleider (thuisverpleegkundige, familie...) kan u vergezellen.

-Bad met begeleiding van een medewerker van het WZC: € 8

## Thuiszorgdiensten (externe dienstverlening)

Naast onze interne dienstverlening kan u bijkomend beroep doen op thuiszorg. Als u dat wenst, kunt u voor elke vraag omtrent thuiszorg terecht bij de woonassistent. Zij zal u informatie verschaffen en u in het bereik brengen van uw gewenste thuiszorgdiensten. De dienstverlening van deze diensten zijn niet inbegrepen in de dagprijs van de GAW.

- **Poetsdienst**

Deze dienstverlening kan instaan voor het gewoon onderhoud van uw woning. Kostprijs per uur op basis van inkomen of via dienstencheque.

- **Thuisverpleging**

Deze dienstverlening bestaat uit het verstrekken van alle verpleegkundige zorgen: helpen bij het wassen en aankleden, klaarzetten en toedienen van medicatie, wondzorg...

Volgens nood en behoefte te organiseren van 1 x per week tot 3 x per dag.

- **Gezins-en bejaardenhulp**

Deze dienstverlening bestaat uit de normale gezinstaken en het gewoon huishoudelijk werk zoals boodschappen doen, koken, wassen, strijken, poetsen, ... Gezinshelpsters mogen maximum de helft van hun tijd besteden aan poetsen. Daarnaast kunnen zij ook helpen bij de dagelijkse verzorging en bieden ze, indien nodig, ondersteuning op psychosociaal vlak. Kostprijs per uur op basis van inkomen.

Beste (kandidaat) bewoner,

Zoals u kan lezen staat u er niet alleen voor!

Als Groep van Assistentiewoningen willen wij samen met u helpen zoeken naar oplossingen voor eventuele problemen.

Hierbij geniet u steeds de grootste keuzevrijheid.

Door dit aanbod van diensten streven wij na, dat uw zelfredzaamheid zoveel mogelijk ondersteund wordt en u zo lang mogelijk zelfstandig in uw assistentiewoning kan blijven wonen.

**Voor verdere inlichtingen kan u steeds terecht bij:**

Isabelle Tondeurs - **Woonassistent GAW-**

opnameverantwoordelijke en seniorenconsulente

Rechtstreeks nummer: 052/37.89.90

(te bereiken tussen de kantooruren, niet op woensdag- en vrijdagmiddag)

Algemeen nummer: 052/22.39.11

Email: [isabelle.tondeurs@fracarita.org](mailto:isabelle.tondeurs@fracarita.org)

Website: [www.mariatroon.be](http://www.mariatroon.be)

Of bij afwezigheid met:

Inge Van der Burght—kwaliteitscoördinator

## Contactpersonen woonzorgcentrum Mariatroon

	Naam	contactgegevens
<b>Algemeen directeur</b>	Johan Vermoesen	052/22.39.11 mariatroon@fracarita.org
<b>Zorgcoördinator</b>	Verbeeck Charlotte	052/22.39.11 charlotte.verbeeck@fracarita.org
<b>Kwaliteitscoördinator Klachtenbehandelaar</b>	Inge Van der Burght	052/22.39.11 inge.van.der.burght@fracarita.org
<b>Opname- verantwoordelijke <u>WOONNASSISTENT GAW</u></b>	Isabelle Tondeurs	052/22.39.11 052/37.89.90 isabelle.tondeurs@fracarita.org
<b>Medewerker administratie</b>	Ann Moens	052/22.39.11 ann.moens@fracarita.org
<b><u>Afdeling 0</u> Afdelingscoördinator</b>	Katrien Fierens	052/37.89.62 katrien.fierens@fracarita.org
<b><u>Afdeling 1</u> Afdelingscoördinator Adjunct</b>	Miet Cleemput Hilde Meurer	052/37.89.63 miet.cleemput@fracarita.org hilde.meurer@fracarita.org
<b><u>Afdeling 2</u> Afdelingscoördinator Adjunct</b>	Marleen Verdickt Lisa Vanmossevelde	052/37.89.64. marleen.verdickt@fracarita.org lisa.vanmossevelde@fracarita.org

Deze medewerkers zijn telefonisch en per mail te bereiken tijdens de kantooruren.

Bij afwezigheid krijgt u via mail een automatisch antwoord van afwezigheid. Uw mail zal gelezen worden wanneer deze medewerker terug aanwezig is.