

Erkenningsnummers  
ROB: PE 032 (39) RVT: VZB 2210 (69) CKV: KPE 032

# Interne Afsprakennota Centrum voor Kortverblijf



**Zuidlaan 24  
9200 Dendermonde**

Telefoon: (052) 22 39 11  
Fax: (052) 21 17 32  
[www.mariatroon.be](http://www.mariatroon.be)

**BEHEER : vzw PROVINCIALAAT DER BROEDERS VAN LIEFDE**

## Interne afsprakennota van het Centrum voor Kortverblijf Mariatroon

*Wederzijdse rechten en plichten van de tijdelijke resident en het Centrum voor Kortverblijf*

U heeft, alleen of in overleg met uw familie, beslist om te verblijven in het Centrum voor Kortverblijf verbonden aan het WZC Mariatroon, Zuidlaan 24 te 9200 Dendermonde.

Als Centrum voor Kortverblijf engageren we ons ertoe om binnen onze mogelijkheden u een zo aangenaam mogelijk verblijf aan te bieden.

Daar het WZC een gemeenschap is waar we met meerdere mensen samenleven, zijn er een aantal richtlijnen opgesteld om U als bewoner een comfortabel en veilig verblijf te verzekeren.

Deze richtlijnen zijn vastgelegd in de interne afsprakennota.

Ons streefdoel is aan onze tijdelijke residenten van het Centrum voor Kortverblijf een kwaliteitsvol en open leefklimaat aan te bieden.

*Wettelijke basis: De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het decreet van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.*

*(publicatie Belgisch Staatsblad : 17 december 2009)*

## Inhoudstafel van de interne afsprakennota

**Behalve in geval van een dringende opname wordt de interne afsprakennota voor de opname, bij de ondertekening van de opnameovereenkomst, aan de tijdelijke resident of zijn vertegenwoordiger toegelicht en overhandigd.**

**Deze nota bevat de praktische inlichtingen en afspraken van toepassing op een verblijf in het Centrum voor Kortverblijf.**

Hoofdstuk 1 : Het Centrum voor Kortverblijf verbonden aan Woonzorgcentrum Mariatroon

Hoofdstuk 2 : Het verloop van een opname

Hoofdstuk 3 : Het verblijf in het Centrum voor Kortverblijf

Hoofdstuk 4 : De verleende zorgen

Hoofdstuk 5 : De zingeving en organisatie van activiteiten

Hoofdstuk 6 : Informatie, inspraak van de tijdelijke resident, behandeling klachten en suggesties

Hoofdstuk 7 : De beëindiging van de opnameovereenkomst

Hoofdstuk 8 : Toezichthoudende overheidsdiensten

Hoofdstuk 9 : Wijzigingen aan de afsprakennota

Lijst met Bijlagen:

1. Brandveiligheidsbeleid van het WZC.
2. Mandaat aan het WZC voor het aankopen en bewaren van geneesmiddelen voor de bewoner.
3. A/ Reglement van de werking van de gebruikersraad van het WZC.  
B/ Toestemming tot zorgverlening op grond van informatie (Informed Consent)
4. Inboedelbeschrijving

## Hoofdstuk 1 : Het Centrum voor Kortverblijf (CVK) verbonden aan Woonzorgcentrum Mariatroon

Het Centrum voor Kortverblijf is verbonden aan het WZC Mariatroon, Zuidlaan 24, 9200 Dendermonde.

Het WZC wordt bestuurd door de VZW Provinciaal der Broeders van Liefde, met maatschappelijke zetel te Stropstraat 119, 9000 Gent.

De statuten en samenstelling van de bestuursorganen zijn rechtsgeldig vermeld in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De VZW is geregistreerd met het ondernemingsnummer 0406.633.304.

De dagelijkse leiding van de instelling is toegewezen aan: Dhr. Vermoesen Johan, Algemeen Directeur.

Het WZC Mariatroon is erkend als woonzorgcentrum door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid voor volgende activiteiten:

-Woonzorgcentrum: 102 woonegelegenheden waarvan 69 in Rust- en Verzorgingstehuis

Erkenningsnummer ROB: PE 032      Erkenningsnummer RVT: VZB 2210

-Centrum voor kortverblijf: 6 kortverblijfeenheden

Erkenningsnummer CKV: KPE 032

## Hoofdstuk 2 : Het verloop van de opname

### 2.1 Wie kan worden opgenomen?

Het kortverblijf is bedoeld voor zorgbehoevende ouderen (vanaf 65 jaar) die tijdelijke zorg of toezicht nodig hebben. Ook personen met dementie komen hiervoor in aanmerking. Zij kunnen opgenomen worden op een daarvoor aangepaste afdeling.

Omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot een opname zijn:

- Tijdelijke stijgende zorgnood die door de thuiszorg niet kan opgevangen worden
- Afwezigheid van de mantelzorger door ziekte
- Ontlasting of vakantieperiode van de mantelzorger
- Een herstelperiode na een ziekenhuisopname
- Tijdens crisissituaties

Ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging, etnische afkomst, lidmaatschap van organisaties en groeperingen of financiële draagkracht van de tijdelijke resident kunnen geen criterium zijn voor weigering van de aanvraag van opname.

## 2.2 Duur van de opname

Kortverblijf is mogelijk voor een periode van minimum 14 dagen tot een periode van maximum 60 opeenvolgend dagen.

De maximumperiode is per kalenderjaar verlengbaar tot 90 dagen, mits deze dagen niet aansluiten op de 60 opeenvolgende dagen.

Voor het berekenen van het maximale aantal verblijfsdagen wordt geen rekening gehouden met de dagen van onvoorziene afwezigheid. (ziekenhuisopname)

Het betreft steeds een opname voor bepaalde duur.

## 2.3 Behandeling van de aanvraag tot opname

Elke aanvraag tot reservatie wordt aan de opnameverantwoordelijke van het woonzorgcentrum gericht die de aanvraag onderzoekt en behandelt.

De beslissing over de opname gebeurt op basis van een voorafgaand administratief, sociaal en medisch onderzoek.

De aanvraag is pas definitief wanneer de nodige documenten aan de opnameverantwoordelijke zijn bezorgd.

De aanvrager moet vooraf voldoende worden ingelicht omtrent de verschillende mogelijkheden van hulpverlening en de eraan verbonden kosten.

Wanneer aan de opnamevoorwaarden is voldaan beslist het CKV of en wanneer de opname kan doorgaan.

Vóór de opname wordt de interne afsprakennota toegelicht.

Bij akkoord omtrent de interne afsprakennota, bekrachtigd via ondertekening voor ontvangst door de aanvrager of zijn vertegenwoordiger, wordt hierna een opnameovereenkomst afgesloten. Dit is een afzonderlijk document met rechten en plichten voor de betrokken partijen.

Pas na ondertekening van beide documenten is de opname in het CKV definitief.

Indien blijkt dat de aanvrager bij het aangaan van deze overeenkomst aan het CKV onjuiste of onvolledige inlichtingen verschafte, van die aard dat het CKV de overeenkomst tot opname niet zou aangaan indien het bij het moment van opname over de correcte en volledige informatie beschikte, kan dit aanleiding geven tot het beëindigen van de overeenkomst.

Bij opname wordt een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan en administratief dossier aangelegd.

Voor de opvolging en het beheer van het medisch dossier dienen wij te beschikken over een geneeskundig attest en een recente medicatiefiche, ingevuld door een arts.

De aanvrager laat weten wat zijn bestemming is na zijn verblijf.

Het CKV zal de tijdelijke resident bij ontslag begeleiden opdat hij met de nodige afspraken over de zorgafstemming naar zijn thuismilieu kan terugkeren.

Het CKV is echter niet verantwoordelijk voor opvang na de vooropgestelde ontslagdatum.

## 2.4 Reserveren van kortverblijf

Reserveren kan ten vroegste één jaar voor de opnamedatum en ten laatste de dag vóór de opname.

De reservatie is pas geldig als de opnameovereenkomst door beide partijen ondertekend is en er een waarborg van zevenmaal de dagprijs betaald werd. Deze waarborgsom kan dienen als annulatievergoeding.

Indien de tijdelijke resident de reservatie minder dan één week op voorhand annuleert, wordt de waarborg ingehouden. (uitzondering overlijden)

## Hoofdstuk 3 : Het verblijf in het Centrum voor kortverblijf

### 3.1. De kamer

De 6 eenheden kortverblijf zijn geïntegreerd in het WZC Mariatroon. Het betreft standaard eenpersoonskamers.

Alle kamers zijn bemeubeld met volgende uitrusting: aangepast hoog-laag bed, ingebouwde kleerkast met koelkast, zetel, tafel en twee stoelen, Tv met muurbeugel, noodoproepsysteem, glas- en overgordijnen.

Het is niet toegestaan uw eigen televisietoestel mee te brengen, dit is in de dagprijs inbegrepen.

De kamer wordt bemeubeld door de instelling. U bent vrij enkele persoonlijke accenten aan te brengen. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de veiligheid en de toegankelijkheid van de kamer.

Omwille van het verhoogd risico op ongevallen kunnen wij geen kamertapijten, of matten aanvaarden.

Om beschadiging aan de muren te voorkomen, worden spijkers, muurhaken of andere bevestigingsmaterialen niet toegelaten.

Bij het definitief verlaten van het CKV zal de kamer volledig ontruimd worden, met uitzondering van het meubilair en het materieel dat eigendom is van Mariatroon en waarvan een inboedelbeschrijving werd opgemaakt.

Het ontruimen van de kamer dient te gebeuren bij het vertrek op de laatste opnamedag ten laatste om 15 uur.

In de dagprijs is volgend basiscomfort voorzien in de kamer:

- Sanitaire cel: wastafel met kantelbare spiegel, toilet en ingebouwde toiletkasten
- Aansluiting voor telefoon
- Aansluiting televisie en computer
- Personenoproepsysteem met spraakverbinding
- Tv toestel en muurbeugel
- Koelkast
- Ingebouwde klerkast
- Hoog-laagbed
- Zetel
- Tafel en stoel

De bewoners worden verzocht de kamer te gebruiken conform de doelstelling van de opname in het CKV.

Het houden van huisdieren is niet toegestaan.

In de opnameovereenkomst worden de afdeling en het kamernummer bepaald.

Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de tijdelijke resident of om ernstige redenen (verbouwingswerken, verhuis naar een nieuwbouw, medische redenen...) mag aan de tijdelijke resident een andere kamer worden toegewezen dan deze bij de opname toegekend.

Alle gemeenschappelijke ruimten in het WZC zijn er voor de bewoners en tijdelijke residenten die hiervan vrij kunnen gebruik maken. We vragen de tijdelijke residenten hierbij respect te betonen voor de medebewoners en medewerkers van het WZC.

### 3.2 De persoonlijke levenssfeer

De medewerkers verbonden aan het WZC zullen uw persoonlijke levenssfeer maximaal respecteren. Uw naam wordt naast uw kamerdeur opgehangen.

U bepaalt zelf hoe u wenst te worden aangesproken, bij naam of voornaam. U bepaalt zelf welke personen toegang krijgen tot uw kamer. Enkel bij verzorging, om hygiënische redenen, technisch onderhoud, uit veiligheidsoverwegingen en noodsituaties wordt hierop een uitzondering gemaakt.

De post wordt dagelijks afgeleverd in de kamer. Deze kan eveneens, indien u dat wenst, worden bijgehouden in de verpleegpost.

### 3.3 Bezoekuren en cafetaria

Bezoek van familie en vrienden zijn steeds welkom in het CKV. Daarom zijn er geen vaste bezoeken. De ingang van het WZC (via de bezoekersparking) is open van 8 uur tot 22 uur. De bewoners wordt gevraagd vanaf 21 uur de nodige stilte te bewaren om de rust van de medebewoners te verzekeren.

De cafetaria is elke dag open van 14 uur tot 17 uur.

Familieleden kunnen tijdens hun aanwezigheid helpen bij de verzorging of maaltijdbedeling, in overleg met het zorgteam, dat hierover met de familieleden de nodige afspraken vastlegt.

### 3.4 Veiligheid

De veiligheidsvoorschriften van het WZC zijn er in het belang van alle bewoners. Bij aanpassingen in de kamer of het plaatsen van eigen elektrische toestellen, dient de tijdelijke resident vooraf uitdrukkelijk toestemming te bekomen van de directeur of zijn vertegenwoordiger.

In het belang van de veiligheid van de bewoners zijn er strikte veiligheidsvoorschriften qua brandveiligheid. Daarom is roken enkel toegestaan in de aangeduide rookruimte. In de rest van het gebouw en dus eveneens op de kamer is er een strikt rookverbod van toepassing. Er mogen geen kaarsen of dergelijke aangestoken worden in de kamers.

Om uzelf en anderen niet in gevaar te brengen vragen wij u heel bijzondere aandacht voor alles wat brandgevaar kan opleveren, o.m. :

- Koelkasten en tv worden niet toegestaan. Er is een koelkast en tv voorzien in het standaardmeubilair van de kamer. Het CKV voorziet in het onderhoud.
- Het gebruik van losse driewegstekkers (domino's) is verboden. Alleen bij de veiligheidswetgeving toegestane verlengdraden en stekkerdozen worden aanvaard.



- Alle kleine elektrische apparaten (radio's, bureaulampen, e.d.) moeten, snoeren inbegrepen, voldoen aan de vereiste veiligheidsvoorschriften (CE keuring).
- Omwille van de brandveiligheid mogen o.m. volgende elektrische toestellen op de eigen kamer niet gebruikt worden, elektrisch deken en/of kussen, straalhaard, strijkijzer, verwarmingsspiraal, kookplaat, broodrooster, microgolfoven, koffiezet/Senseo of andere warmte opwekkende apparaten.

Preventie is de eerste vereiste om brand te voorkomen. Hiervoor zijn er tal van maatregelen die door iedereen dienen te worden nageleefd:

- Voldoende afstand (minstens 10 cm) voorzien rondom de elektrische toestellen om een goede ventilatie te verzekeren.
- Contacten voor het uitschakelen van de stroom en de antenne dienen gemakkelijk bereikbaar te zijn.
- Ventilatieopeningen van het toestel dienen goed vrij te worden gehouden en niet belemmerd te worden door het plaatsen van sierkleedjes, boeken, dag- of weekbladen, enz.....
- Controleer regelmatig de staat van de kabels en de stekkers en voorzie ze van aarding.
- Enkel de televisietoestellen van Mariatroon worden toegestaan. Het tv toestel wordt 's avonds volledig uitgeschakeld (niet stand-by)
- De verantwoordelijken zullen u vertrouwd maken met alle wegen waarlangs u, ingeval van nood, uw kamer en afdeling kan verlaten.

Om de brandveiligheid te verzekeren beschikt het WZC over een brandveiligheidsbeleid. De bewoners, tijdelijke residenten en bezoekers worden geacht de veiligheidsvoorschriften te respecteren. Zie bijlage 1.

### **3.5 Afwezigheid van de tijdelijke resident**

In geval van afwezigheid van de tijdelijke resident, langer dan één dag, worden de kosten voor maaltijden niet aangerekend op de verblijfsnota, op voorwaarde dat deze afwezigheid minstens 24 uur op voorhand schriftelijk werd doorgegeven aan de afdelingsverantwoordelijke of hoofdverpleegkundige.

Een opname in een ziekenhuis zal automatisch aanleiding geven tot een kostenvermindering voor niet gebruikte maaltijden.

Deze kosten van de maaltijden worden als volgt vastgesteld: deze bedragen 10% van de toegepaste dagprijs.

## Hoofdstuk 4 : Het dagelijks leven en de verleende zorgen

In samenspraak met het zorgteam bepaalt de tijdelijke resident, binnen de mogelijkheden van de voorziening, de wijze waarop hij of zij de dag wil doorbrengen, het uur van het opstaan en slapengaan en het tijdstip van de zorgen.

Er wordt aangeraden bederfbare voeding enkel in een koelkast te bewaren. Het CKV is niet verantwoordelijk voor de versheid van de voeding in de koelkast van de tijdelijke resident.

### 4.1 Bescherming van uw persoonlijke gegevens

Bij opname wordt per tijdelijke resident naast het administratief dossier een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan opgemaakt. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het CKV.

Uw persoonlijke gegevens, zowel medische, sociale als financiële gegevens, zullen steeds met de nodige discretie worden behandeld en slechts aan die medewerkers worden meegedeeld die hierover dienen te beschikken voor het uitvoeren van hun taken binnen het CKV.

De artsen, paramedici, verpleeg- en zorgkundigen zijn gebonden aan het medische beroepsgeheim, ook tegenover de andere bewoners.

De wetgeving omtrent de bescherming van persoonlijke levenssfeer is van toepassing op bovenbeschreven informatie. (wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de wetsbepalingen van toepassing in het kader van het medisch beroepsgeheim).

### 4.2 Maaltijden en maaltijdaanvullingen

Het WZC streeft ernaar een gevarieerde, aangepaste en verse voeding aan te bieden. Wekelijks wordt het weekmenu op de kamer bedeed.

De maaltijden worden opgediend op volgende uren:

- Ontbijt vanaf 8 uur
- Middagmaal om 12 uur
- Avondmaal om 17 uur

De maaltijden kunnen 's middags geserveerd worden in de leefruimte. Het ontbijt en het avondmaal kan genuttigd worden op de kamer.

Dieetvoeding is enkel te verkrijgen op medisch voorschrift.

Familieleden kunnen tegen vergoeding samen met de bewoner de maaltijd gebruiken. Hiervoor dienen vooraf en tijdig deze maaltijd(en) gereserveerd.

### **4.3 Kleding en linnenzorg**

Steeklakens, lakens en kussenslopen worden door het CKV aangeleverd. De lakens worden om de 2 weken vervangen, en telkens indien nodig. Wie geen lakens wenst, kan zelf een dekbed met overtrek voorzien. Het wassen en onderhoud dekbed en overtrek behoort tot de persoonlijke was, welke toegewezen is aan de familie of een wasserij naar keuze.

### **4.4 Haarverzorging en pedicure**

De gewone haarverzorging is inbegrepen in de dagprijs. De tijdelijke resident kan indien gewenst voor aanvullende haartzorg of pedicure via zijn afdeling een afspraak maken met een haarkapper of pedicure verbonden aan het WZC.

### **4.5 Hygiëne en dagelijkse verzorging**

De tijdelijke resident bepaalt zelf de kleding die wordt gedragen. Er wordt enkel bij ziekte tijdens de dag eventueel nachtkledij gedragen.

De tijdelijke resident kan indien gewenst wekelijks minstens één bad of douche nemen.

### **4.6 Verpleegkundige zorgen**

Het CKV beschikt over een equipe van verpleegkundigen en zorgkundigen die als medewerkers van het WZC zijn tewerkgesteld, en waar voor de geleverde diensten geen extra vergoedingen worden aangerekend.

### **4.7 Restrictiebeleid ten aanzien van tijdelijke residenten met een bijzonder zorgprofiel**

We vinden het belangrijk dat iedere tijdelijke resident op een respectvolle manier behandeld wordt. Daarom stimuleren en ondersteunen we zolang mogelijk de maximale zelfredzaamheid van de tijdelijke resident.

Enkel wanneer de tijdelijke resident zijn eigen risicovolle situatie niet meer kan inschatten en handelingen verricht waarbij hij zichzelf en/of anderen in gevaar brengt zijn we soms genoodzaakt om bepaalde vrijheidsbeperkende middelen te gebruiken.

Wanneer het gebruik van dergelijke middelen zich opdringt, streven wij naar een open communicatie tussen de tijdelijke resident, zijn familie, de huisarts en de verschillende leden van het zorgteam.

Het toepassen van restrictie zien wij als een doordacht onderdeel van het multidisciplinaire zorgproces, waarbinnen gestreefd wordt naar een optimale zorg en kwaliteit van leven voor alle bewoners.

Wanneer een bewoner die woont op een van onze beveiligde afdelingen, de afdeling verlaat, dient steeds het uitgangsregister ingevuld te worden. Dit om bij vermoedens van dwaling of vermissing snel te kunnen reageren.

#### **4.8 Medische en paramedische zorgen**

De tijdelijke resident kan vrij een huisarts kiezen en naar keuze raadplegen of ontbieden. De huisarts dient bij opname door de tijdelijke resident of zijn vertegenwoordiger aangewezen te worden.

Indien het verplegend personeel van het WZC dit nodig acht kunnen ook zij de huisarts ontbieden. Bij raadplegingen buiten het CKV zal in de eerste plaats aan de familie worden gevraagd om in te staan voor de begeleiding van de bewoner.

Bij medische ingrepen buiten het CKV wordt steeds vooraf de toestemming van de bewoner gevraagd. Indien dit niet mogelijk is wordt conform artikel 14 van de wet op de patiëntenrechten deze toestemming aan een vertegenwoordiger van de patiënt gevraagd. De medische ingrepen buiten het CKV kunnen gebeuren in een ziekenhuis naar keuze. In dringende gevallen en noodgevallen zal het CKV u bijstaan met zijn medewerkers en artsen.

Wanneer de huisarts van de bewoner niet ter beschikking is en in noodgevallen, zal het CKV een andere arts raadplegen. De coördinerend en raadgevend arts (CRA), een huisarts aangesteld door het WZC voor de coördinatie van de medische zorgen en overleg tussen de huisartsen, zal hiertoe de nodige afspraken maken met zijn collegae artsen.

De tijdelijke residenten zijn vrij een beroep te doen op een kinesitherapeut naar keuze. De kosten voor paramedische verzorging zijn ten laste van de tijdelijke resident.

#### **4.9 Geneesmiddelen**

De tijdelijke resident of zijn vertegenwoordiger geeft het CKV het mandaat om de noodzakelijke geneesmiddelen voor de tijdelijke resident aan te kopen en te bewaren.

Wanneer u uit de thuissituatie komt moet u uw medicatie voor minstens 48h meebrengen.

Wanneer u uit het ziekenhuis komt hoeft u geen medicatie mee te brengen aangezien zij een voorraad meegeven vanuit het ziekenhuis.

Het CKV staat in voor de bewaring en toediening van de geneesmiddelen.

De toegediende geneesmiddelen worden bewaard en toegediend door verpleegkundigen.

De tijdelijke resident of zijn vertegenwoordiger verbindt er zich toe de verpleegkundigen van het WZC steeds de nodige mutualiteitsklavers en machtigingen tijdig te overhandigen. Dit in het kader van een correcte opvolging en continuïteit van de voorgeschreven geneesmiddelentherapie. Bij laattijdige ontvangst kan het CKV niet verantwoordelijk gesteld worden.

Dit mandaat wordt in bijlage gevoegd bij de opnameovereenkomst. (zie bijlage 3)

#### **4.10 Vroegtijdige zorgplanning**

Het WZC gaat de dialoog aan over vroegtijdige zorgplanning. Dit is een proces waarbij de bewoner, in overleg met zijn naasten en zorgverleners, op voorhand wensen en keuzes kan formuleren over de manier waarop hij of zij wenst dat er voor hem of haar gezorgd wordt. Zodat op het moment dat de bewoner het zelf niet meer kan kenbaar maken, deze wensen gekend zijn. Het kan gaan om het aanduiden van een vertegenwoordiger, persoonlijke waarden en voorkeuren, het levenseinde...

#### **4.11 Palliatieve zorgverlening**

Het WZC opteert er ondubbelzinnig voor het sterven en overlijden van elke bewoner een volwaardige plaats te geven in de zorgverlening. Het WZC beschikt hiervoor desgevallend over medewerkers deskundig in de palliatieve hulpverlening. Het WZC engageert er zich toe om samen met de huisarts elke bewoner in een palliatief stadium zo optimaal mogelijk te begeleiden, om een pijnvrij, comfortabel en menswaardig levenseinde te verzekeren.

#### **4.12 Vragen omtrent euthanasie**

Het WZC benadert vragen omtrent euthanasie vanuit een Christelijk-ethische visie. Het uitgangspunt in de zorgverlening wordt gevormd door het respect en eerbied voor het leven en de waardigheid van de mens.

Vanuit deze optiek worden vragen omtrent euthanasie steeds in overleg met de bewoner, zijn vertrouwenspersoon en de zorgverleners besproken en opgevolgd. Het WZC zal alles doen wat in zijn mogelijkheden ligt om tegemoet te komen aan het verlangen naar een menswaardig levenseinde.

## Hoofdstuk 5 : Zingeving en organisatie van activiteiten

### 5.1 Tijdsbesteding

U bent welkom op de vele activiteiten die georganiseerd worden. U bent altijd vrij om er al dan niet aan deel te nemen. Familie en vrienden zijn eveneens welkom. De activiteiten worden aangekondigd op de infoborden.

Ontspanning en zinvolle tijdsbesteding zijn belangrijke elementen in het leven van de tijdelijke resident. Daarom streeft al wie bij onze werking betrokken is om het samenleven van de tijdelijke resident in een zo huiselijk mogelijke sfeer te bevorderen.

Kranten en tijdschriften kan u tijdelijk in het CKV laten bezorgen. U dient dit zelf te regelen.

Op regelmatige tijdstippen wordt er informatie verstrekt aan de bewoners, familie en derden. In de inkomhal bevindt zich een bord waar belangrijke berichtgeving wordt opgehangen.

Naast de wekelijkse activiteiten zoals bingo, gymnastiek, boekenronde,...en maandelijkse activiteiten, film, crea,... worden er ook bv. optredens, concerten, uitstappen, feestjes georganiseerd.

Het WZC is blij dat het kan beroep doen op vrijwilligers die de bewoners begeleiden bij allerlei activiteiten, wandelingen, boodschappen en uitstappen.

Het gebruik van tabak of alcohol is, mits uitzondering van doktersadvies, volkomen vrij.

Roken is toegestaan in de daarvoor bestemde rokerszone.

Dronkenschap is storend voor de medebewoners en wordt niet getolereerd.

De cafetaria is iedere dag open van 14 uur tot 17 uur. U kan daar gerust met uw bezoek naar toe komen.

Om u goed te informeren wordt er om de drie maanden een infokrantje uitgegeven.

### 5.2 Levensbeschouwing

Het WZC is een Christelijk geïnspireerd initiatief, doch staat open voor iedereen en eerbiedigt hierbij de ideologische, filosofische, politieke en godsdienstige vrijheid. We vragen van de tijdelijke residenten eenzelfde houding tegenover de medebewoners.

Tijdelijke residenten van een andere godsdienst of overtuiging, hebben steeds de mogelijkheid om een geestelijk begeleider van hun godsdienst of raadsman te ontvangen. Een lijst met de begeleiders van diverse levensbeschouwingen en geloofsovertuigingen ligt ter inzage aan wordt meegegeven bij opname en is ook terug te vinden in de onthaalbrochure.

In het WZC bestaat de mogelijkheid om wekelijks aan de eucharistieviering deel te nemen.

## Hoofdstuk 6 : Informatie, inspraak van de bewoners, behandeling van klachten en suggesties

### 6.1 Strategische informatie aangaande het WZC en CKV

De leiding van het WZC informeert te gepaste tijde de tijdelijke residenten en hun vertegenwoordigers omtrent strategische beslissingen van het CKV die de tijdelijke residenten aanbelangen. Deze communicatie verloopt via de gebruikersraad, berichten ad valvas, de voorzieningskrant, per brief of via de website van het WZC.

Deze informatie slaat ondermeer op:

- Belangrijke wijzigingen in het zorgaanbod en opnamebeleid van het WZC,
- Wijzigingen aan het kamercomfort en mogelijke prijsimplicaties,
- Wijzigingen aan de eigendomsstructuur of bouwplannen van het WZC,
- Aanwerving of vertrek van de directieleden van het WZC,
- Mogelijke prijsaanpassingen, ...

### 6.2 De gebruikersraad

Het WZC beschikt over een gebruikersraad. De tijdelijke residenten kunnen deel uitmaken van de gebruikersraad van het WZC. Deze raad is samengesteld uit bewoners en familieleden en vormt een advies- en overlegorgaan voor alle aspecten van de dagelijkse werking van het WZC. De werking van de gebruikersraad vindt u in bijlage 2

De gebruikersraad vergadert minimaal vier maal per jaar onder leiding van een voorzitter bijgestaan door een secretaris. Op verzoek van de gebruikersraad kunnen de directeur en of andere medewerkers van het WZC aan de vergadering deelnemen. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat aan alle bewoners en hun familie wordt bezorgd.

### 6.3 Behandeling van suggesties en klachten

De tijdelijke residenten hebben dezelfde rechten voor het formuleren van suggesties, opmerkingen of klachten als de gebruikers van het WZC.

U kan uw klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en u informeert over de verdere afhandeling van de klacht.

In het WZC is de klachtenbehandelaar mevr. Inge Van Der Burght, kwaliteitscoördinator.

Daarnaast is er aan het onthaal een brievenbus voor suggesties en klachten ter beschikking, waar de bewoner of elke betrokkene schriftelijk een verbetervoorstel of klacht kan formuleren.

Binnen een termijn van dertig dagen zal het gevolg dat aan de klachten wordt gegeven schriftelijk worden meegedeeld aan de betrokkene. De directeur of zijn vertegenwoordiger rapporteert de klachtenopvolging aan de gebruikersraad.

Het register is ter inzage van de gebruikersraad en de toezichthoudende ambtenaren van de bevoegde overheden.

Ingeval van klachten omtrent “de rechten van de patiënt”, met betrekking tot de verstrekte gezondheidszorgen, kan de betrokken tijdelijke resident of zijn vertegenwoordiger opteren voor een klachtenbehandeling zoals hiervoor beschreven.

De tijdelijke resident beschikt daarnaast tevens over de mogelijkheid om rechtstreeks de bevoegde overheidsdiensten hierover te informeren.

Deze overheidsdiensten zijn :

de Woonzorglijn tel: 078 15.25.25

de Federale Ombudsdienst “rechten van de patiënt” tel: 02 524 85 20

## Hoofdstuk 7 : Duur en beëindiging van de opnameovereenkomst

### 7.1 Opnameverbintenis

De opname geldt voor een vooraf overeengekomen periode van bepaalde duur en eindigt op de dag die in de verblijfsovereenkomst wordt vermeld.

Opnames kunnen enkel doorgaan op weekdays (niet op feestdagen) tussen 14u en 15u.

Ontslag gebeurt tussen 14u en 15u en kan niet doorgaan op vrijdag en zaterdag.

De kamer dient ontruimd te worden de laatste opnamedag vóór 15 uur.

### 7.2 Opzegging van de overeenkomst door de tijdelijke resident

De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur.

De tijdelijke resident of zijn vertegenwoordiger kan deze overeenkomst te allen tijde beëindigen mits in achtnaam van een *opzegtermijn van zeven dagen*.

De opzegging gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst, en gaat in de eerste dag volgend op de betekening.

Indien de tijdelijke resident zijn verblijf voor het einde van deze opzegtermijn beëindigt, blijft een vergoeding verschuldigd gelijk aan de dagprijs voor de resterende duur van de opzegtermijn.



### 7.3 Opzeg van de overeenkomst door het WZC

Het WZC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een *opzegtermijn van 14 dagen* in volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de tijdelijke resident van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is. Het CKV verbindt er zich toe, in overleg met de tijdelijke resident en of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk zal in het belang van de tijdelijke resident de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.
- Indien het gedrag van de tijdelijke resident ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de tijdelijke resident de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het CKV voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de tijdelijke resident met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de tijdelijke resident geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het CKV, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het CKV mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het CKV overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

De opzegging van deze overeenkomst door het CKV wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

### 7.4 Praktische richtlijnen ingeval van opzeg van de opnameovereenkomst

De dagprijs blijft verschuldigd door de tijdelijke resident gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de tijdelijke resident.

Indien een woongelegenheden ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

De tijdelijke resident of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de tijdelijke resident of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan het CKV de kamer ontruimen op kosten van de bewoner.

Het CKV zal in dit geval de persoonlijke bezittingen bewaren voor rekening van de tijdelijke resident. Het CKV kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

## **7.5 Einde van de overeenkomst ingeval van overlijden van de tijdelijke resident**

De overeenkomst neemt een einde op de dag van overlijden van de tijdelijke resident.

### **7.5.1 Het ontruimen van de kamer**

In geval van overlijden van de tijdelijke resident ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid minstens vijf dagen na de dag van het overlijden.

De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het CKV worden vastgelegd of desgevallend verlengd. Eens de kamer volledig ontruimd is, dient u zo snel mogelijk contact op te nemen met de verantwoordelijke logistieke diensten of de opnameverantwoordelijke of de kwaliteitscoördinator.

Eén van deze personen zal samen met u de staat van de kamer nagaan bij volledige ontruiming. De inboedelbeschrijving, opgemaakt bij opname, wordt geactualiseerd en voor akkoord door beide partijen ondertekend. Dit is noodzakelijk voor vrijgave van de waarborg.

Indien de woongelegenheid van de bewoner niet wordt ontruimd binnen de afgesproken termijnen, kan het CKV de kamer ontruimen voor rekening van de nabestaanden. Het WZC zal de persoonlijke bezittingen van de bewoner vervolgens laten bewaren conform de bepalingen zoals beschreven in de opnameovereenkomst.

### **7.5.2 De afrekening van het verblijf**

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de tijdelijke resident, of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de tijdelijke resident.

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de tijdelijke resident, worden in de verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

## Hoofdstuk 8 : Toezichhoudende overheidsdiensten

### 8.1 Erkenning van het CKV door de overheid

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is bevoegd voor de erkenning van het CKV en het WZC.

De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het decreet van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

(publicatie Belgisch Staatsblad : 17 december 2009)

Contactgegevens:

**Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid**  
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 33  
1030 Brussel  
Tel: 02 553 35 00  
Website : [zorg-en-gezondheid@vlaanderen.be](mailto:zorg-en-gezondheid@vlaanderen.be)

### 8.2 Toezicht op het WZC door de overheid

Zorginspecties bevoegd voor het toezicht op woonzorgcentra.

Contactgegevens:

**Zorginspectie**  
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 31  
1030 Brussel  
Tel: 02 553 33 79  
Website : [www.zorginspectie.be](http://www.zorginspectie.be)  
Email: [contact@zorginspectie.be](mailto:contact@zorginspectie.be)

## Hoofdstuk 9 : Wijzigingen aan de afsprakennota

Wijzigingen aan de afsprakennota worden vooraf schriftelijk aan de bewoners meegedeeld. Deze wijzigingen gaan in ten vroegste dertig dagen nadat deze werden medegedeeld aan de tijdelijke resident of zijn vertegenwoordiger.

Ondertekening voor ontvangst

De tijdelijke resident of zijn vertegenwoordiger

..... (naam vermelden)

.....(datum vermelden)

.....(handtekening)

## Lijst van de bijlagen:

1. Brandveiligheidsbeleid van het WZC.
2. Reglement van de werking van de gebruikersraad van het WZC.
3. a. Mandaat aan het WZC voor het aankopen en bewaren van geneesmiddelen voor de bewoner.  
  
b. Toestemming tot zorgverlening op grond van informatie (Informed Consent)
4. Gebruiksvoorwaarden voor het gasten-Wifi-netwerk van WZC Mariatroon
5. Inboedelbeschrijving

## BIJLAGE 1: Brandveiligheidsbeleid van het WZC.

Instructies voor Bewoners / Familie / Derden

### Wanneer u brand opmerkt → **GEEF ALARM !!!**

- Sla het ruitje stuk van het rode kastje van het brandalarm dat zich in de gangen bevindt
- Verwittig onmiddellijk een personeelslid via het telefoontoestel op de gang : druk **130 (centrale)**
- Verlaat rustig je kamer en **sluit je deur** - Keer **nooit** terug naar de kamer
- Neem de kortste weg
- Gebruik **nooit** de LIFT
- Volg de pictogrammen richting uitgang of nooduitgang



Een gewone uitgang



De richting naar de nooduitgang



- Ingeval een ontruimingsbevel gegeven word, volg kalm de richtlijnen van de medewerkers of van de brandweer
- Verlaat het gebouw en verzamel in de cafetaria van het PVT Leilinde
- keer **NOOIT TERUG** naar het gebouw!

**BLIJF KALM / VERMIJD PANIEK / GEBRUIK NOOIT DE LIFTEN /  
VOLG STRIKT DE BEVELEN VAN HET PERSONEEL OF VAN DE BRANDWEER.**

## **BIJLAGE 2 : Werking van de gebruikersraad van het WZC.**

### Algemeen

Via de gebruikersraad worden de bewoners en hun familieleden of mantelzorgers geïnformeerd betreffende strategische beleidsbeslissingen die een impact hebben op de dagelijkse werking van het woonzorgcentrum. Zij hebben tevens ook de mogelijkheid om binnen een gestructureerd collectief overleg inspraak te hebben met betrekking tot deze algemene werking van het woonzorgcentrum.

### Bekendmaking gebruikersraad:

Via de infobrochure, de onthaalbrochure en interne afsprakennota

### Leden van de gebruikersraad:

“De gebruikersraad is samengesteld uit bewoners en familie (of mantelzorgers). Het woonzorgcentrum moet waarborgen dat het aantal bewoners steeds minimum de helft van de aanwezigen uitmaken”.

### Frequentie:

De gebruikersraad wordt 4 keer per jaar (per trimester) georganiseerd per afdeling en wordt gefaciliteerd door de animator van de betrokken afdeling om de participatiegraad van onze bewoners maximaal kansen te geven.

Zo nodig kan een extra gebruikersraad ad hoc ingelast worden of voorziet het woonzorgcentrum in een extra informatievergadering waar de gebruikers geïnformeerd worden betreffende o.a. strategische beleidsbeslissingen, nieuwe wetgeving, enz ... die een impact hebben op de dagelijkse werking van het woonzorgcentrum.

### Het verslag

Het verslag wordt opgemaakt door de kwaliteitscoördinator en wordt ter inzage opgehangen op het grote infobord in de centrale inkomhal (ad valvas). Elke bewoner ontvangt ook individueel een verslag op de kamer.

De datum van de volgende vergadering staat duidelijk vermeld in het verslag.

### Opvolging van de gebruikersraad

Opmerkingen (zowel positieve als negatieve), suggesties die werden besproken op de gebruikersraad worden door de kwaliteitscoördinator doorgegeven aan de verantwoordelijke van de bevoegde diensten.

Indien aangewezen, worden deze opmerkingen door de verantwoordelijke meegenomen naar de bestaande overlegmomenten ter bespreking en opvolging.

Uitgevoerde opvolging en eventuele bijsturingen worden voorgelegd op de volgende gebruikersraad wanneer het verslag van de vorige vergadering wordt overlopen en goedgekeurd.

**BIJLAGE 3a : Mandaat aan het WZC voor het aankopen en bestellen  
van geneesmiddelen in naam van de tijdelijke resident**

Document in te vullen bij administratieve opname

Ik ondergetekende Dhr./ Mevr .....  
gehuisvest in het CKV verbonden aan het WZC Mariatroon, Zuidlaan 24 te 9200  
Dendermonde, verleen hierbij volmacht om, voor mij en in mijn naam geneesmiddelen  
te bestellen in overeenstemming met de reglementering en in het bijzonder met de  
bepalingen betreffende de lastgeving (art 1984 en volgende van het Burgerlijk  
Wetboek) en de volksgezondheid (KB 31/05/85, gewijzigd door KB 9/01/92 en het KB  
van 21/01/09)  
aan de verpleegkundigen van het WZC “Mariatroon”, Zuidlaan 24 te 9200  
Dendermonde

Of

Ingeval bovenvermelde bewoner afwezig en/of “wilsonbekwaam” is, verleent  
Dhr./Mevr.....  
zijn/ haar ”vertegenwoordiger”  
adres:.....  
volmacht in overeenstemming met de hierboven vermelde reglementering.

Deze volmacht is geldig voor de periode gedurende welke de persoon in het CKV  
verblijft.

De onderhavige volmacht kan te allen tijd schriftelijk worden opgezegd.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Dendermonde op .....  
waarvan elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Datum en handtekening

Datum en handtekening

Tijdelijke resident - “vertegenwoordiger”

Voor het WZC Mariatroon

Vermoesen Johan,  
Algemeen directeur



**BIJLAGE 3b: Informed Consent: Toestemming tot zorgverlening op grond van informatie**

Ik, ondergetekende

Dhr/Mevr.....

verklaar,

Of

Dhr/Mevr.....

aangeduid als 'zorgvertegenwoordiger'

(ingeval bovenvermelde persoon afwezig/wilsonbekwaam is),

verklaart voldoende informatie omtrent de opname in het CKV verbonden aan het WZC Mariatroon ontvangen te hebben.

Ik kon aanvullende vragen stellen. Mijn vragen zijn genoeg beantwoord.

Ik had genoeg tijd om te beslissen of ik akkoord ging met de opname.

Ik weet dat de opname helemaal vrijwillig is. Ik weet dat het een opnameovereenkomst voor **bepaalde duur** betreft.

Na mijn verblijf in het CKV is mijn bestemming:

.....  
.....  
.....

Datum + handtekening

Tijdelijke resident of vertegenwoordiger

#### **BIJLAGE 4: Gebruiksvoorwaarden voor het gasten-Wifi-netwerk van WZC Mariatroon**

- Het gasten-Wifi-netwerk in het WZC Mariatroon is uitsluitend toegestaan voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
- Het WZC Mariatroon draagt geen verantwoordelijkheid en geeft geen garantie ten aanzien van de toegankelijkheid van het gasten-Wifi-netwerk noch gebruikersspecificaties waaronder de snelheid waarmee de gebruiker van het internet gebruik kan maken.
- Het is niet toegestaan om het gasten-Wifi-netwerk te gebruiken om spam, virussen en illegale software te verspreiden en/of te gebruiken voor zaken en/of activiteiten die op basis van het Belgisch recht niet toegestaan zijn.
- De gebruiker verplicht zich te houden aan de letter van de wet aangaande copyright. U mag niets over het gasten-Wifi-netwerk van WZC Mariatroon naar het internet uploaden waarvan u niet zeker bent dat u het copyright bezit. Opnamen (foto, film, geluid) maakt de gebruiker uitsluitend voor persoonlijk gebruik.
- Het is niet toegestaan om opnamen (foto, film, geluid) te maken van medewerkers van WZC Mariatroon, andere bewoners dan de gebruiker zelf of degene die hem/haar bezoekt, bezoekers of derden.
- Het WZC Mariatroon biedt geen ondersteuning bij het opzetten van een verbinding op apparaten van derden.
- Het gebruik van het gasten-Wifi-netwerk is gebaseerd op een “fair use policy”. Dit houdt in dat er geen vaste limiet is gesteld op de hoeveelheid data die mag verstuurd en ontvangen worden.
- Mariatroon kan ingrijpen als significant meer dataverkeer wordt gebruikt dan gemiddeld en behoudt zich het recht om in dat geval, of om een andere reden, de verbinding met het gasten-Wifi-netwerk en/of de gebruiker te blokkeren.
- Het WZC Mariatroon is niet verantwoordelijk voor eventuele uitval van het internet en/of verlies van data door technische of andere storingen.
- Het WZC Mariatroon is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan of vermissing van hardware of software van de gebruiker door het gebruik van het gasten-Wifi-netwerk. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar apparaten en de beveiliging van zijn of haar apparatuur.

- Het WZC Mariatroon is niet verantwoordelijk voor de informatie die door de gebruiker geplaatst is op een server of internet. Daar is de gebruiker geheel verantwoordelijk voor. De inhoud en verstrekking van informatie mogen in geen geval pornografisch, discriminerend, aanstootgevend en/of opruiend zijn.
- De normale werkzaamheden en gang van zaken in het WZC Mariatroon mogen niet verstoord worden door gebruik van Wifi.
- Zorgverleners en andere bewoners en/of bezoekers mogen geen last hebben van het gebruik van mobiele apparatuur door de gebruiker. Bij hinder dient de gebruiker open te staan voor oplossingen (bv gebruik van koptelefoon bij storend geluid) en/of verbod van het gebruik van het gasten-Wifi-netwerk. In het belang van alle gebruikers behoudt het WZC Mariatroon zich het recht voor om de bandbreedte te beperken, filters toe te passen, zogenaamde peer-to-peer verbindingen te blokkeren en gebruikersaccounts (tijdelijk) van het gastennetwerk af te sluiten. Wanneer specifieke websites een grote belasting vormen voor het netwerk, kunnen deze worden geblokkeerd.

Deze maatregelen dienen het belang van alle gebruikers.

- Het woonzorgcentrum is niet verantwoordelijk voor enige claims die voortvloeien uit activiteiten van de gebruiker.
- Plaats NOOIT een laptop op uw bed. Zorg dat uw laptop voldoende kan koelen.
- Het gebruik van uw laptop, smartphone en tablet PC is voor eigen risico. Het WZC is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging.
- Indien de gebruiker deze gebruiksvoorwaarden niet naleeft, is het WZC Mariatroon gerechtigd om de gebruiker zonder voorafgaande ingebrekestelling uit te sluiten van het gasten-Wifi-netwerk.
- Deze gebruiksvoorwaarden kunnen door WZC Mariatroon worden gewijzigd. Elke wijziging wordt onmiddellijk opgenomen in het document gebruiksvoorwaarden.

**Bijlage 5: Inboedelbeschrijving**

Naam tijdelijke resident/vertegenwoordiger:.....

Opname sinds: .....

Kamernummer: .....

De tijdelijke resident of zijn vertegenwoordiger die verklaart als vertegenwoordiger op te treden, verklaart hierbij dat volgende inboedel eigendom is van CKV Mariatroom, Zuidlaan 24, 9200 Dendermonde.

**Bij opname**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bed                   | <input checked="" type="checkbox"/> Glasgordijnen   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zetel                 | <input checked="" type="checkbox"/> Railsysteem met ..... nylondraden en haken                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 eettafel / eettafel | <input checked="" type="checkbox"/> Alle toebehoren voor de oproepinstallatie<br>(bv. drukknop met snoer) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 stoelen             | <input type="checkbox"/> Afstandsbediening Tv toestel   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 nachtkastje         | <input type="checkbox"/> Geleend materiaal (bv. Rolstoel, ...)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 tv toestel          | <input type="checkbox"/> .....  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 muurbeugel voor tv  | .....   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 koelkast            |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Overgordijnen         |   |

**Staat van kamer:**

- perfecte staat
- Bijzondere opmerkingen in verband met de deuren, ramen, muren, plafond, vloer, vaste verlichting, sanitair e.d.**

.....  
 .....

Opgemaakt in tweevoud te Dendermonde op ...../...../201.....

Gelezen en goedgekeurd

.....

Handtekening bewoner/vertegenwoordiger

.....

Handtekening voor WZC Mariatroom