

Erkenningsnummers:
ROB : PE 032 (39) RVT : VZB 2210 (69) CKV: 032



**Zuidlaan 24
9200 Dendermonde**

Telefoon: (052) 22 39 11
Fax: (052) 21 17 32
www.mariatroon.be

BEHEER : vzw PROVINCIALAAT DER BROEDERS VAN LIEFDE

Interne afsprakennota van het Woonzorgcentrum Mariatroon

Wederzijdse rechten en plichten van de bewoners en het woonzorgcentrum

U heeft, alleen of in overleg met uw familie, beslist om te verblijven in het WZC Mariatroon, Zuidlaan 24 te 9200 Dendermonde.

Als woonzorgcentrum engageren we ons ertoe om binnen onze mogelijkheden u een zo aangenaam mogelijk verblijf aan te bieden.

Daar een WZC een gemeenschap is waar we met meerdere mensen samenleven, zijn er een aantal richtlijnen opgesteld om U als bewoner een comfortabel en veilig verblijf te verzekeren.

Deze richtlijnen zijn vastgelegd in de interne afsprakennota.

Ons streefdoel is aan bewoners een kwaliteitsvol en open leefklimaat aan te bieden.

Wettelijke basis: De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het decreet van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

(publicatie Belgisch Staatsblad : 17 december 2009)

Inhoudstafel van de interne afsprakennota

Behalve in geval van een dringende opname wordt de interne afsprakennota voor de opname, bij de ondertekening van de opnameovereenkomst, aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger toegelicht en overhandigd.

Deze nota bevat de praktische inlichtingen en afspraken van toepassing op een verblijf in het WZC Mariatroon.

Hoofdstuk 1 : Het Woonzorgcentrum Mariatroon

Hoofdstuk 2 : Het verloop van een opname

Hoofdstuk 3 : Het verblijf in het woonzorgcentrum

Hoofdstuk 4 : De verleende zorgen

Hoofdstuk 5 : De zingeving en organisatie van activiteiten

Hoofdstuk 6 : Informatie, inspraak van de bewoners, behandeling klachten en suggesties

Hoofdstuk 7 : De beëindiging van de opnameovereenkomst

Hoofdstuk 8 : Toezichthoudende overheidsdiensten

Hoofdstuk 9 : Wijzigingen aan de afsprakennota

Lijst met Bijlagen:

1. Brandveiligheidsbeleid van het WZC.
2. Mandaat aan het WZC voor het aankopen en bewaren van geneesmiddelen voor de bewoner.
3. A/ Reglement van de werking van de gebruikersraad van het WZC.
B/ Machtiging aan het WZC voor het openen van briefwisseling betreffende het ziekenfonds waarbij bewoner is aangesloten
C/ Toestemming tot zorgverlening op grond van informatie (Informed Consent)

Hoofdstuk 1 : Het Woonzorgcentrum Mariatroon

Het WZC Mariatroon, in deze tekst later het WZC genoemd, Zuidlaan 24, 9200 Dendermonde.

Het WZC wordt bestuurd door de VZW Provinciaal der Broeders van Liefde, met maatschappelijke zetel te Stropstraat 119, 9000 Gent.

De statuten en samenstelling van de bestuursorganen zijn rechtsgeldig vermeld in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De VZW is geregistreerd met het ondernemingsnummer 0406.633.304.

De dagelijkse leiding van de instelling is toegewezen aan: Dhr. Vermoesen Johan, Algemeen Directeur.

Het WZC Mariatroon is erkend als woonzorgcentrum door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid voor volgende activiteiten:

Woonzorgcentrum: 102 woongelegenheden waarvan 69 in Rust- en Verzorgingstehuis,
Centrum voor Kortverblijf: 6 verblijfseenheden
Erkenningsnummer ROB: PE 032
Erkenningsnummer RVT: VZB 22
Erkenningsnummer CKV: KPE 032

Hoofdstuk 2 : Het verloop van de opname

2.1 Wie kan worden opgenomen?

Als vrij en Christelijk initiatief legt het WZC zich toe op de opvang, begeleiding, ondersteuning en zorg aan ouderen. Hierbij worden geen beperkingen gehanteerd qua ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van de bewoner. Noch qua etnische afkomst, lidmaatschap van organisaties en groeperingen of financiële draagkracht van de bewoner.

2.2 Behandeling van de aanvraag tot opname

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht. Het WZC verzamelt hiervoor alle noodzakelijke administratieve gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner met de gewenste en noodzakelijke behandelingen. Hieruit dient onder meer te blijken of er bij de bewoner geen tegenindicatie is voor een opname in een woonzorgcentrum.

Deze gegevens vormen de basis voor een beslissing tot opname in het WZC.

Indien blijkt dat de bewoner bij het aangaan van deze overeenkomst aan het WZC onjuiste of onvolledige inlichtingen verschafte, van die aard dat het WZC de overeenkomst tot opname niet zou aangaan indien het bij het moment van opname over de correcte en volledige informatie beschikte, kan dit aanleiding geven tot het beëindigen van de overeenkomst.

Mits aan de opnamevoorwaarden is voldaan beslist het WZC of en wanneer de opname kan doorgaan. Bij een opname wordt aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger de interne afsprakennota toegelicht.

Bij akkoord omtrent de interne afsprakennota, bekrachtigd via ondertekening voor ontvangst door de toekomstige bewoner of zijn vertegenwoordiger, wordt hierna een opnameovereenkomst afgesloten. Dit is een afzonderlijk document met rechten en plichten voor de betrokken partijen.

Pas na ondertekening van beide documenten is de opname in het WZC definitief. Bij opname wordt een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan en administratief dossier aangelegd. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het WZC.

Hoofdstuk 3 : Het verblijf in het woonzorgcentrum

3.1. De kamer

Het WZC beschikt over standaard eenpersoonskamers waarvan er 6 kamers kunnen gekoppeld worden voor echtparen.

Alle kamers zijn bemeubeld met volgende uitrusting: aangepast hoog-laag bed, ingebouwde kleerkast met koelkast, zetel, noodoproepsysteem, glas- en overgordijnen.

Een eigen zetel en tv toestel kan niet worden meegebracht.

Indien gewenst kan u een tv-toestel huren van het WZC.

U beschikt over de mogelijkheid om in overleg met de directie van het WZC of zijn vertegenwoordiger, uw kamer te personaliseren waardoor u deze verder een gezellig en huiselijk karakter kan meegeven. De directie dient hierbij uitdrukkelijk de goedkeuring te geven aan de voorgestelde meubilering en kan bepaalde inrichtingen en toestellen weigeren indien hierdoor de veiligheid, toegankelijkheid en verzorging in het gedrang komen. Indien u echter niet wenst of niet kan instaan voor eigen meubilair, zal het WZC het nodige meubilair ter beschikking stellen opdat u kunt eten, rusten en slapen.

Indien een bewoner méér zorgen gaat behoeven, dan kan de directie in overleg met de bewoner en/of familie, beslissen om de kameraccomodatie aan te passen o.a. door het verwijderen van klein meubilair, zodat het gebruik van hulpmiddelen en verzorging optimaal kunnen verlopen. Het personeel maakt immers veelvuldig gebruik van tilliften, relaxzetels e.d.m. die heel wat ruimte vragen.

Omwille van het verhoogd risico op ongevallen kunnen wij geen kamertapijten, of matten aanvaarden.

Om beschadiging aan de muren te voorkomen, worden spijkers, muurhaken of andere bevestigingsmaterialen niet toegelaten. De kaders zullen door onze technicus zelf tegen de muur ophangen worden, door middel van het daarvoor voorziene systeem.

Bij het definitief verlaten van WZC Mariatroon zal de kamer volledig ontruimd worden, met uitzondering van het meubilair en het materieel dat eigendom is van Mariatroon en waarvan een inboedelbeschrijving werd opgemaakt.

Het ontruimen van de kamer dient te gebeuren binnen de vijf kalenderdagen na het overlijden, zo niet wordt er een éénmalige vergoeding aangerekend van € 500 voor het leegmaken van de kamer, het stockeren van materiaal, gedurende 1 maand en desgevallend vernietiging daarvan.

In de dagprijs is volgend basiscomfort voorzien in de kamer:

- Sanitaire cel: wastafel met kantelbare spiegel, toilet en ingebouwde toiletkasten
- Aansluiting voor telefoon
- Aansluiting televisie en computer
- Personenoproepsysteem met spraakverbinding
- Ingebouwde kleerkast met koelkast
- Hoog/laagbed
- Zetel

De bewoners worden verzocht de kamer te gebruiken conform de doelstelling van de opname in het WZC.

Het houden van huisdieren is niet toegestaan.

Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de bewoner of om ernstige redenen (verbouwingswerken, verhuis naar een nieuwbouw, ...) mag aan de bewoner een andere kamer worden toegewezen dan deze bij de opname toegekend.

Hierop zijn twee uitzonderingen:

1. Als de bewoner niet meer beantwoordt aan de doelgroep waar hij/zij woont, kan er beslist worden dat de bewoner verhuisd naar een andere doelgroep (medische redenen).

Nadat de directie overlegd heeft met bewoner en/of familie neemt de directie de eindbeslissing.

2. Bij het overlijden van de partner van een echtpaar, in het geval dat de overlevende partner een gekoppelde kamer betreft.

De overlevende echtgenoot zal zijn/haar intrek nemen in de kamer die hem/haar door de directie wordt toegewezen.

Alle gemeenschappelijke ruimten in het WZC zijn er voor de bewoners die hiervan vrij kunnen gebruik maken. We vragen de bewoners hierbij respect te betonen voor de medebewoners en medewerkers van het WZC.

3.2 De persoonlijke levenssfeer

De medewerkers verbonden aan het WZC zullen uw persoonlijke levenssfeer maximaal respecteren. Uw naam en foto worden naast uw kamerdeur opgehangen. Indien u echter wenst uw foto achterwege te laten, kan dit op eenvoudige vraag.

U bepaalt hierbij zelf hoe u wenst te worden aangesproken, bij naam of voornaam. U bepaalt zelf welke personen toegang krijgen tot uw kamer. Enkel bij verzorging, om hygiënische redenen, technisch onderhoud, uit veiligheidsoverwegingen en noodsituaties wordt hierop een uitzondering gemaakt.

De post kan bedield worden op de kamer of in de daartoe voorziene postbakjes op de verpleegpost van de afdeling. Bij het begin van uw opname maakt u uw keuze bekend. De bewoner of de familie is verantwoordelijk voor het ophalen, openen en beantwoorden van de post. Mogen wij vragen om de postbakjes regelmatig na te kijken. Mariatroon kan hier niet verantwoordelijk voor gesteld worden.

3.3 Bezoekuren en cafetaria

Bezoek van familie en vrienden zijn steeds welkom in het WZC. Daarom zijn er geen vaste bezoeken. De ingang van het WZC (via de bezoekersparking) is open van 8 uur tot 22 uur. De bewoners wordt gevraagd vanaf 21 uur de nodige stilte te bewaren om de rust van de medebewoners te verzekeren.

De cafetaria is elke dag open van 14 uur tot 17 uur.

Familieleden kunnen tijdens hun aanwezigheid helpen bij de verzorging of maaltijdbedeling, in overleg met het zorgteam, dat hierover met de familieleden de nodige afspraken vastlegt.

3.4 Veiligheid

De veiligheidsvoorschriften van het WZC zijn er in het belang van alle bewoners. Bij aanpassingen in de kamer of het plaatsen van eigen elektrische toestellen, dient de bewoner vooraf uitdrukkelijk toestemming te bekomen van de directeur of zijn vertegenwoordiger.

In het belang van de veiligheid van de bewoners zijn er strikte veiligheidsvoorschriften qua brandveiligheid. Daarom is roken enkel toegestaan in de aangeduide rookruimte. In de rest van het gebouw en dus eveneens op de kamer is er een strikt rookverbod van toepassing. Er mogen geen kaarsen of dergelijke aangestoken worden in de kamers.

Om uzelf en anderen niet in gevaar te brengen vragen wij u heel bijzondere aandacht voor alles wat brandgevaar kan opleveren, o.m. :

- Koelkasten worden niet toegestaan. Er is een koelkast voorzien in het standaardmeubilair van de kamer. Het WZC voorziet in het onderhoud.

- Het gebruik van losse driewegstekkers (domino's) is verboden. Alleen bij de veiligheidswetgeving toegestane verlengdraden en stekkerdozen worden aanvaard.
- Alle kleine elektrische apparaten (radio's, bureaulampen, e.d.) moeten, snoeren inbegrepen, voldoen aan de vereiste veiligheidsvoorschriften (CE keuring).
- Omwille van de brandveiligheid mogen o.m. volgende elektrische toestellen op de eigen kamer niet gebruikt worden, elektrisch deken en/of kussen, straalhaard, strijkijzer, verwarmingsspiraal, kookplaat, broodrooster, microgolfoven, koffiezet/Senseo of andere warmte opwekkende apparaten.

Preventie is de eerste vereiste om brand te voorkomen. Hiervoor zijn er tal van maatregelen die door iedereen dienen te worden nageleefd:

- Voldoende afstand (minstens 10 cm) voorzien rondom de elektrische toestellen om een goede ventilatie te verzekeren.
- Contacten voor het uitschakelen van de stroom en de antenne dienen gemakkelijk bereikbaar te zijn.
- Ventilatieopeningen van het toestel dienen goed vrij te worden gehouden en niet belemmerd te worden door het plaatsen van sierkleedjes, boeken, dag- of weekbladen, enz.....
- Controleer regelmatig de staat van de kabels en de stekkers en voorzie ze van aarding.
- Enkel de televisietoestellen van Mariatroon worden toegestaan. Het tv toestel wordt 's avonds volledig uitgeschakeld (niet stand-by)
- De verantwoordelijken zullen u vertrouwd maken met alle wegen waarlangs u, ingeval van nood, uw kamer en afdeling kan verlaten.

Om de brandveiligheid te verzekeren beschikt het WZC over een brandveiligheidsbeleid. De bewoners en bezoekers worden geacht de veiligheidsvoorschriften te respecteren. Zie bijlage 1.

3.5 Afwezigheid van de bewoner

In geval van afwezigheid van de bewoner, langer dan één dag, worden de kosten voor maaltijden niet aangerekend op de verblijfsnota, op voorwaarde dat deze afwezigheid minstens 24 uur op voorhand schriftelijk werd doorgegeven aan de afdelingsverantwoordelijke of hoofdverpleegkundige.

Een opname in een ziekenhuis zal automatisch aanleiding geven tot een kostenvermindering voor niet gebruikte maaltijden.

Deze kosten van de maaltijden worden als volgt vastgesteld: deze bedragen 10% van de toegepaste dagprijs.

Hoofdstuk 4 : Het dagelijks leven en de verleende zorgen

In samenspraak met het zorgteam bepaalt de bewoner, binnen de mogelijkheden van de voorziening, de wijze waarop hij of zij de dag wil doorbrengen, het uur van het opstaan en slapengaan en het tijdstip van de zorgen.

Er wordt aangeraden bederfbare voeding enkel in een koelkast te bewaren. Het WZC is niet verantwoordelijk voor de versheid van de voeding in de koelkast van de bewoner.

4.1 Bescherming van uw persoonlijke gegevens

Bij opname wordt per bewoner naast het administratief dossier een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan opgemaakt. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het WZC.

Uw persoonlijke gegevens, zowel medische, sociale als financiële gegevens, zullen steeds met de nodige discretie worden behandeld en slechts aan die medewerkers worden meegedeeld die hierover dienen te beschikken voor het uitvoeren van hun taken binnen het WZC.

De artsen, paramedici, verpleeg- en zorgkundigen zijn gebonden aan het medische beroepsgeheim, ook tegenover de andere bewoners.

De wetgeving omtrent de bescherming van persoonlijke levenssfeer is van toepassing op bovenbeschreven informatie. (wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de wetsbepalingen van toepassing in het kader van het medisch beroepsgeheim).

4.2 Maaltijden en maaltijdaanvullingen

Het WZC streeft ernaar een gevarieerde, aangepaste en verse voeding aan te bieden. Wekelijks wordt het weekmenu op de kamer bedeed.

De maaltijden worden opgediend op volgende uren:

- Ontbijt vanaf 8 uur
- Middagmaal om 12 uur
- Avondmaal om 17 uur

Voor de valide bewoners worden de maaltijden 's middags geserveerd in de leefruimte. Het ontbijt en het avondmaal kan genuttigd worden op de kamer.

Dieetvoeding is enkel te verkrijgen op medisch voorschrift.

Familieleden kunnen tegen vergoeding samen met de bewoner de maaltijd gebruiken. Hiervoor dienen vooraf en tijdig deze maaltijd(en) gereserveerd.

4.3 Kleding en linnenzorg

Steeklakens, lakens en kussenslopen worden door het WZC aangeleverd. De lakens worden om de 2 weken vervangen, en telkens indien nodig. Wie geen lakens wenst, kan zelf een dekbed met overtrek voorzien. Het wassen en onderhoud dekbed en overtrek behoort tot de persoonlijke was, welke toegewezen is aan de familie of een wasserij naar keuze.

Om verlies van kleding te voorkomen wordt de bewoner gevraagd persoonlijke kleding te laten naamtekenen.

4.4 Haarverzorging en pedicure

De gewone haarverzorging is inbegrepen in de dagprijs. De bewoner kan indien gewenst voor aanvullende haartzorg of pedicure via zijn afdeling een afspraak maken met een haarkapper of pedicure verbonden aan het WZC.

4.5 Hygiëne en dagelijkse verzorging

De bewoner bepaalt zelf de kleding die wordt gedragen. Er wordt enkel bij ziekte tijdens de dag eventueel nachtkledij gedragen.

De bewoner kan indien gewenst wekelijks minstens één bad of douche nemen.

4.6 Verpleegkundige zorgen

Het WZC beschikt over een equipe van verpleegkundigen en zorgkundigen die als medewerkers van het WZC zijn tewerkgesteld, en waar voor de geleverde diensten geen extra vergoedingen worden aangerekend.

4.7 Restrictiebeleid ten aanzien van bewoners met een bijzonder zorgprofiel

We vinden het belangrijk dat iedere bewoner op een respectvolle manier behandeld wordt. Daarom stimuleren en ondersteunen we zolang mogelijk de maximale zelfredzaamheid van de bewoner.

Enkel wanneer de bewoner zijn eigen risicovolle situatie niet meer kan inschatten en handelingen verricht waarbij hij zichzelf en/of anderen in gevaar brengt zijn we soms genoodzaakt om bepaalde vrijheidsbeperkende middelen te gebruiken.

Wanneer het gebruik van dergelijke middelen zich opdringt, streven wij naar een open communicatie tussen de bewoner, zijn familie, de huisarts en de verschillende leden van het zorgteam.

Het toepassen van restrictie zien wij als een doordacht onderdeel van het multidisciplinaire zorgproces, waarbinnen gestreefd wordt naar een optimale zorg en kwaliteit van leven voor de bewoners.

Wanneer een bewoner die woont op een van onze beveiligde afdelingen, de afdeling verlaat, dient steeds het uitgangsregister ingevuld te worden. Dit om bij vermoedens van dwaling of vermissing snel te kunnen reageren.

4.8 Medische en paramedische zorgen

De bewoner kan vrij een huisarts kiezen en naar keuze raadplegen of ontbieden.

Indien het verplegend personeel van het WZC dit nodig acht kunnen ook zij de huisarts ontbieden. Bij raadplegingen buiten het WZC zal in de eerste plaats aan de familie worden gevraagd om in te staan voor de begeleiding van de bewoner.

Bij medische ingrepen buiten het WZC wordt steeds vooraf de toestemming van de bewoner gevraagd. Indien dit niet mogelijk is wordt conform artikel 14 van de wet op de patiëntenrechten deze toestemming aan een vertegenwoordiger van de patiënt gevraagd. De medische ingrepen buiten het WZC kunnen gebeuren in een ziekenhuis naar keuze. In dringende gevallen en noodgevallen zal het WZC u bijstaan met zijn medewerkers en artsen.

Wanneer de huisarts van de bewoner niet ter beschikking is en in noodgevallen, zal het WZC een andere arts raadplegen. De coördinerend en raadgevend arts (CRA), een huisarts aangesteld door het WZC voor de coördinatie van de medische zorgen en overleg tussen de huisartsen, zal hiertoe de nodige afspraken maken met zijn collegae artsen.

Het WZC beschikt over eigen paramedisch personeel, met inbegrip van kinesisten, ten behoeve van de bewoners.

4.9 Geneesmiddelen

De bewoner of zijn vertegenwoordiger geven het WZC mandaat om de noodzakelijke geneesmiddelen voor de bewoner aan te kopen en te bewaren. Het WZC staat in voor de bewaring en toediening van de geneesmiddelen.

De toegediende geneesmiddelen worden bewaard en toegediend door verpleegkundigen.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger geven het WZC eveneens volmacht voor het openen van technisch - zakelijke briefwisseling van het ziekenfonds waarbij de bewoner is aangesloten - het betreft machtigingen, attesten en/of klevers - en dit in het kader van een correcte opvolging en continuïteit van de voorgeschreven geneesmiddelen therapie.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kan er anderzijds ook expliciet voor kiezen om deze briefwisseling zelf ongeopend te ontvangen op de kamer en verbindt er zich bijgevolg toe de verpleegkundigen van het WZC steeds de nodige mutualiteitsklevers en machtigingen tijdig te overhandigen. Hierdoor wijst het WZC alle verantwoordelijkheid af indien dergelijke stukken verloren gaan en/of laattijdig worden overhandigd.

Deze mandaten worden in bijlage gevoegd bij de opnameovereenkomst. (zie bijlage 3)

4.10 Vroegtijdige zorgplanning

Het WZC gaat de dialoog aan over vroegtijdige zorgplanning. Dit is een proces waarbij de bewoner, in overleg met zijn naasten en zorgverleners, op voorhand wensen en keuzes kan formuleren over de manier waarop hij of zij wenst dat er voor hem of haar gezorgd wordt. Zodat op het moment dat de bewoner het zelf niet meer kan kenbaar maken, deze wensen gekend zijn. Het kan gaan om het aanduiden van een vertegenwoordiger, persoonlijke waarden en voorkeuren, het levenseinde...

4.11 Palliatieve zorgverlening

Het WZC opteert er ondubbelzinnig voor het sterven en overlijden van elke bewoner een volwaardige plaats te geven in de zorgverlening. Het WZC beschikt hiervoor desgevallend over medewerkers deskundig in de palliatieve hulpverlening. Het WZC engageert er zich toe om samen met de huisarts elke bewoner in een palliatief stadium zo optimaal mogelijk te begeleiden, om een pijnvrij, comfortabel en menswaardig levenseinde te verzekeren.

4.12 Vragen omtrent euthanasie

Het WZC benadert vragen omtrent euthanasie vanuit een Christelijk-ethische visie. Het uitgangspunt in de zorgverlening wordt gevormd door het respect en eerbied voor het leven en de waardigheid van de mens.

Vanuit deze optiek worden vragen omtrent euthanasie steeds in overleg met de bewoner, zijn vertrouwenspersoon en de zorgverleners besproken en opgevolgd. Het WZC zal alles doen wat in zijn mogelijkheden ligt om tegemoet te komen aan het verlangen naar een menswaardig levenseinde.

Hoofdstuk 5 : Zingeving en organisatie van activiteiten

5.1 Tijdsbesteding

U bent welkom op de vele activiteiten die georganiseerd worden. U bent altijd vrij om er al dan niet aan deel te nemen. Familie en vrienden zijn eveneens welkom. De activiteiten worden aangekondigd op de infoborden.

Ontspanning en zinvolle tijdsbesteding zijn belangrijke elementen in het leven van de bewoner. Daarom streeft al wie bij onze werking betrokken is om het samenleven van de bewoner in een zo huiselijk mogelijke sfeer te bevorderen.

Abonnementen op kranten en tijdschriften kan u laten doorlopen

Op regelmatige tijdstippen wordt er informatie verstrekt aan de bewoners, familie en derden. In de inkomhal bevindt zich een bord waar belangrijke berichtgeving wordt opgehangen.

Naast de wekelijkse activiteiten zoals bingo, gymnastiek, boekenronde,...en maandelijke activiteiten, film, crea,... worden er ook bv. optredens, concerten, uitstappen, feestjes georganiseerd.

Het WZC is blij dat het kan beroep doen op vrijwilligers die de bewoners begeleiden bij allerlei activiteiten, wandelingen, boodschappen en uitstappen.

Het gebruik van tabak of alcohol is, mits uitzondering van doktersadvies, volkomen vrij.

Roken is toegestaan in de daarvoor bestemde rokerszone.

Dronkenschap is storend voor de medebewoners en wordt niet getolereerd.

De cafetaria is iedere dag open van 14 uur tot 17 uur. U kan daar gerust met uw bezoek naar toe komen.

Om u goed te informeren wordt er om de drie maanden een infokrantje uitgegeven.

5.2 Levensbeschouwing

Het WZC is een Christelijk geïnspireerd initiatief, doch staat open voor iedereen en eerbiedigt hierbij de ideologische, filosofische, politieke en godsdienstige vrijheid. We vragen van de bewoners eenzelfde houding tegenover de medebewoners.

Bewoners van een andere godsdienst of overtuiging, hebben steeds de mogelijkheid om een geestelijk begeleider van hun godsdienst of raadsman te ontvangen. Een lijst met de begeleiders van diverse levensbeschouwingen en geloofsovertuigingen ligt ter inzage aan wordt meegegeven bij opname en is ook terug te vinden in de onthaalbrochure.

In het WZC bestaat de mogelijkheid om wekelijks aan de eucharistieviering deel te nemen.

Hoofdstuk 6 : Informatie, inspraak van de bewoners, behandeling van klachten en suggesties

6.1 Strategische informatie aangaande het WZC

De leiding van het WZC informeert te gepaste tijde de bewoners en hun vertegenwoordigers omtrent strategische beslissingen van het WZC die de bewoners aanbelangen. Deze communicatie verloopt via de gebruikersraad, berichten ad valvas, de voorzieningskrant, per brief of via de website van het WZC.

Deze informatie slaat ondermeer op:

- Belangrijke wijzigingen in het zorgaanbod en opnamebeleid van het WZC,
- Wijzigingen aan het kamercomfort en mogelijke prijsimplicaties,
- Wijzigingen aan de eigendomsstructuur of bouwplannen van het WZC,
- Aanwerving of vertrek van de directieleden van het WZC,
- Mogelijke prijsaanpassingen, ...

6.2 De gebruikersraad

Het WZC beschikt over een gebruikersraad. Deze kan advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van het woonzorgcentrum, over alle aangelegenheden die de algemene werking van het woonzorgcentrum betreffen.” (B.S. 17/12/2009).

De nadruk ligt op luisteren naar de gebruikers.

De gebruikersraad bestaat uit bewoners, familieleden en/of mantelzorgers. Minimum de helft van de aanwezigen moeten bewoners zijn. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat aan alle bewoners en hun familie wordt bezorgd. De directie staat in voor de opvolging van de resultaten. Gezien de gemiddelde zorgbehoefte van de bewoners voorziet het woonzorgcentrum voor administratieve ondersteuning.

De werking van de gebruikersraad vindt u in bijlage 2

6.3 Behandeling van suggesties en klachten

U kunt uw klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en u informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In het WZC is de klachtenbehandelaar mevr. Inge Van Der Burght, kwaliteitscoördinator. Daarnaast bevindt zich op de gelijkvloers ter hoogte van de lift een brievenbus voor suggesties en klachten, waar de bewoner of elke betrokkene schriftelijk een verbetervoorstel of klacht kan formuleren.

Binnen een termijn van dertig dagen zal het gevolg dat aan de klachten wordt gegeven schriftelijk worden meegedeeld aan de betrokkene. De directeur of zijn vertegenwoordiger rapporteert de klachtenopvolging aan de gebruikersraad.

Ingeval van klachten omtrent “de rechten van de patiënt”, met betrekking tot de verstrekte gezondheidszorgen, kan de betrokken bewoner of zijn vertegenwoordiger opteren voor een klachtenbehandeling zoals hiervoor beschreven.

De bewoner beschikt daarnaast tevens over de mogelijkheid om rechtstreeks de bevoegde overheidsdiensten hierover te informeren.

Deze overheidsdiensten zijn :

de Woonzorglijn tel : 078 15.25.25

de Federale Ombudsdienst “rechten van de patiënt” tel: 02 524 85 20

Hoofdstuk 7 : Duur en beëindiging van de opnameovereenkomst

7.1 Opzegging van de overeenkomst door de bewoner

De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of op de dag van het overlijden van de bewoner. De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst te allen tijde beëindigen mits in achtneming van een *opzegtermijn van dertig dagen*. De opzegging gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst, en gaat in de eerste dag volgend op de betekening.

Voor de eerste dertig dagen van het verblijf (proefperiode) geldt in hoofde van beide partijen een verkorte opzegtermijn van zeven dagen.

De bewoner en het WZC kunnen echter in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.

7.2 Opzeg van de overeenkomst door het WZC

Het WZC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een *opzegtermijn van zestig dagen* in volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is. Het WZC verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en of zijn de vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.

- Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het WZC voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het WZC, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.)
- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het WZC mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.)
- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het WZC overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.)

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

7.3 Praktische richtlijnen ingeval van opzeg van de opnameovereenkomst

De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de bewoner.

Indien een woongelegenheid ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de bewoner of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan het WZC de kamer ontruimen op kosten van de bewoner.

Het WZC zal in dit geval de persoonlijke bezittingen bewaren voor rekening van de bewoner. Het WZC kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

7.4 Einde van de overeenkomst ingeval van overlijden van de bewoner

7.4.1 Het ontruimen van de kamer

In geval van overlijden van de bewoner ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid minstens vijf dagen na de dag van het overlijden.

De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het WZC worden vastgelegd of desgevallend verlengd. Eens de kamer volledig ontruimd is, dient u zo snel mogelijk contact op te nemen met de verantwoordelijke logistieke diensten of de opnameverantwoordelijke of de kwaliteitscoördinator. Eén van deze personen zal samen met u de staat van de kamer nagaan bij volledige ontruiming.

De inboedelbeschrijving, opgemaakt bij opname, wordt geactualiseerd en voor akkoord door beide partijen ondertekend. Dit is noodzakelijk voor vrijgave van de huurwaarborg.

Indien de woongelegenheid van de bewoner niet wordt ontruimd binnen de afgesproken termijnen, kan het WZC de kamer ontruimen voor rekening van de nabestaanden.

Het WZC zal de persoonlijke bezittingen van de bewoner vervolgens laten bewaren conform de bepalingen zoals beschreven in de opnameovereenkomst.

7.4.2 De afrekening van het verblijf

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner, of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de bewoner.

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de bewoner, worden in de verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

Hoofdstuk 8 : Toezichthoudende overheidsdiensten

8.1 Erkenning van het WZC door de overheid

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is bevoegd voor de erkenning van het WZC. De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het decreet van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

(publicatie Belgisch Staatsblad : 17 december 2009)

Contactgegevens:

Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 33
1030 Brussel
Tel: 02 553 35 00
Website : zorg-en-gezondheid@vlaanderen.be

8.2 Toezicht op het WZC door de overheid

Zorginspecties bevoegd voor het toezicht op woonzorgcentra.

Contactgegevens:

Zorginspectie
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 31
1030 Brussel
Tel: 02 553 33 79
Website : www.zorginspectie.be
Email: contact@zorginspectie.be

Hoofdstuk 9 : Wijzigingen aan de afsprakennota

Wijzigingen aan de afsprakennota worden vooraf schriftelijk aan de bewoners meegedeeld. Deze wijzigingen gaan in ten vroegste dertig dagen nadat deze werden medegedeeld aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Ondertekening voor ontvangst

De bewoner of zijn vertegenwoordiger

..... (naam vermelden)

.....(datum vermelden)

.....(Handtekening)

Lijst van de bijlagen:

1. Brandveiligheidsbeleid van het WZC.
2. Reglement van de werking van de gebruikersraad van het WZC.
3. a. Mandaat aan het WZC voor het aankopen en bewaren van geneesmiddelen voor de bewoner.

b. Machtiging aan het WZC voor het openen van briefwisseling betreffende het ziekenfonds waarbij de bewoner is aangesloten.

c. Toestemming tot zorgverlening op grond van informatie (Informed Consent).
4. Internet in wzc Mariatroon - gebruikersvoorwaarden.

BIJLAGE 1: Brandveiligheidsbeleid van het WZC.

Instructies voor Bewoners / Familie / Derden

Wanneer u brand opmerkt → **GEEF ALARM !!!**

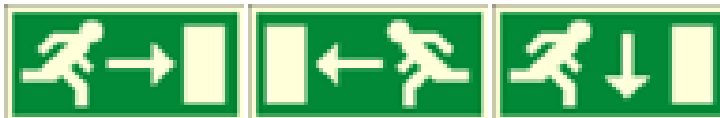
- Sla het ruitje stuk van het rode kastje van het brandalarm dat zich in de gangen bevindt
- Verwittig onmiddellijk een personeelslid via het telefoontoestel op de gang : druk **130 (centrale)**
- Verlaat rustig je kamer en **sluit je deur** - Keer **nooit** terug naar de kamer
- Neem de kortste weg
- Gebruik **nooit** de LIFT
- Volg de pictogrammen richting uitgang of nooduitgang



Een gewone uitgang



De richting naar de nooduitgang



- Ingeval een ontruimingsbevel gegeven word, volg kalm de richtlijnen van de medewerkers of van de brandweer
- Verlaat het gebouw en verzamel in de cafetaria van PVT Leilinde
- keer **NOOIT TERUG** naar het gebouw!

**BLIJF KALM / VERMIJD PANIEK / GEBRUIK NOOIT DE LIFTEN /
VOLG STRIKT DE BEVELEN VAN HET PERSONEEL OF VAN DE BRANDWEER.**

BIJLAGE 2 : Werking van de gebruikersraad van het WZC.

Algemeen

Via de gebruikersraad kunnen de bewoners en hun familieleden of mantelzorgers advies uitbrengen over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de algemene werking van het woonzorgcentrum.

Bekendmaking gebruikersraad:

Via de infobrochure, de onthaalbrochure en interne afsprakennota. Bewoners, familieleden of mantelzorgers worden hierop uitgenodigd.

Leden van de gebruikersraad:

“De gebruikersraad is samengesteld uit bewoners en familie (of mantelzorgers). Het woonzorgcentrum moet waarborgen dat het aantal bewoners steeds minimum de helft van het aantal aanwezigen uitmaakt”.

Frequentie:

De gebruikersraad wordt 4 keer per jaar (per trimester) georganiseerd per afdeling en wordt gefaciliteerd door de animator van de betrokken afdeling om de participatiegraad van onze bewoners maximaal kansen te geven.

Zo nodig kan een extra gebruikersraad ad hoc ingelast worden of voorziet het woonzorgcentrum in een extra informatievergadering waar de gebruikers geïnformeerd worden betreffende o.a. strategische beleidsbeslissingen, nieuwe wetgeving, enz ... die een impact hebben op de dagelijkse werking van het woonzorgcentrum.

Het verslag

Elke animator maakt voor zijn afdeling een verslag op en bezorgt dit aan de directie en de kwaliteitscoördinator ter opvolging. De kwaliteitscoördinator bundelt de verslaggeving per trimester samen tot één geconsolideerd verslag waarvan elke bewoner individueel een exemplaar ontvangt.

Opvolging van de gebruikersraad

Opmerkingen (zowel positieve als negatieve), suggesties die op de gebruikersraad aan bod kwamen, worden verzameld door de kwaliteitscoördinator en doorgegeven aan de verantwoordelijke van de bevoegde diensten.

Indien aangewezen, worden deze opmerkingen door de verantwoordelijke meegenomen naar de bestaande overlegmomenten ter bespreking en opvolging.

Uitgevoerde opvolging en eventuele bijstellingen worden teruggekoppeld naar de gebruikersraad alsook periodiek informatie over het klachtenbeleid.

BIJLAGE 3a : Mandaat aan het WZC voor aankoop en bestelling van geneesmiddelen in naam van de bewoner bij de apotheek

Ondergetekende, (naam)....., (voornaam).....
verblijvend te **WZC Mariatroon, Zuidlaan 24 te 9200 Dendermonde.**

Of

Ondergetekende, (naam)....., (voornaam).....
met woonplaats te,
handelend als wettige vertegenwoordiger van dhr/mevr,
verblijvend te **WZC Mariatroon, Zuidlaan 24 te 9200 Dendermonde.**

Handelend als lastgever,

geeft hierbij aan de wettelijke vertegenwoordiger van het **WZC Mariatroon**, handelend als lasthebber, volmacht om als gemachtigde in de zin van artikel 21 en 22 van het KB van 21 januari 2009 houdende onderrichtingen voor de apothekers, alle voorschriftplichtige geneesmiddelen, alle geneesmiddelen die zonder voorschrift kunnen afgeleverd worden, alle medische hulpmiddelen en alle grondstoffen in de zin van de wet van 25 maart 1964 op de geneesmiddelen in zijn/haar naam te bestellen en aan te kopen bij de door de instelling aangewezen apotheek.

Ondergetekende, **Johan Vermoesen**, wettelijk vertegenwoordiger van het **WZC Mariatroon** aanvaardt deze lastgeving.

De lastgeving is kosteloos en geldt tot einde verblijf in de instelling. Dit mandaat geldt tot schriftelijke intrekking ervan. De intrekking van het mandaat is te allen tijde mogelijk en gebeurt zonder opzegtermijn.

De lasthebber verbindt zich ertoe de schriftelijke intrekking onverwijld schriftelijk ter kennis te brengen van de apotheek.

De lastgever verleent toestemming aan de apotheker om in het kader van de voortgezette farmaceutische zorg zijn geneesmiddelen en andere producten individueel voor te bereiden (verpakking van zijn geneesmiddelen per dag en per innamemoment) zoals voorzien in het Koninklijk Besluit van 24 september 2012 tot vaststelling van een regeling met betrekking tot individuele medicatievoorbereiding.

Deze lastgeving is opgesteld in drie exemplaren, waarvan de lastgever en de lasthebber erkennen één exemplaar te hebben ontvangen. Het derde exemplaar is bestemd voor de apotheek.

Opgemaakt te Dendermonde, op / /

Naam en handtekening lastgever

Naam en handtekening lasthebber
Johan Vermoesen, algemeen directeur

BIJLAGE 3b : Machtiging aan het WZC voor het openen van briefwisseling betreffende het ziekenfonds waarbij bewoner is aangesloten

Document in te vullen bij administratieve opname

Ik ondergetekende Dhr./ Mevr

gehuisvest in het Woonzorgcentrum Mariatroon, Zuidlaan 24 te 9200 Dendermonde verleen,

Of

ingeval bovenvermelde bewoner afwezig en/of “wilsonbekwaam” is, verleent Dhr./Mevr.....

(zijn/haar”zorgvertegenwoordiger”)

adres:.....

volmacht aan het WZC Mariatroon (administratieve medewerkers en verpleegkundige) om alle briefwisseling (machtigingen, attesten, klevers,...) te openen van het ziekenfonds waarbij bovenvermelde bewoner is aangesloten.

kiest er expliciet voor om deze briefwisseling zelf ongeopend te ontvangen op kamer en verbindt zich ertoe de verpleegkundigen van het WZC steeds de nodige mutualiteitsklevers en machtigingen tijdig te overhandigen. Hierdoor wijst het WZC alle verantwoordelijkheid af indien dergelijke stukken verloren gaan en/of laattijdig worden overhandigd.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Dendermonde op

waarvan elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Datum en handtekening

Datum en handtekening

Bewoner - “vertegenwoordiger”

Voor het WZC Mariatroon

**BIJLAGE 3c: Informed Consent: Toestemming tot zorgverlening op grond
van informatie**

Ik, ondergetekende

Dhr/Mevr.....

verklaar,

Of

Dhr/Mevr.....

aangeduid als ‘zorgvertegenwoordiger’ (ingeval bovenvermelde persoon wilsonbekwaam is),
verklaart voldoende informatie omtrent de opname in Woonzorgcentrum Mariatroon
ontvangen te hebben.

Ik kon aanvullende vragen stellen. Mijn vragen zijn genoeg beantwoord.

Ik had genoeg tijd om te beslissen of ik akkoord ging met de opname.

Ik weet dat de opname helemaal vrijwillig is. Ik weet dat het een opnameovereenkomst voor
onbepaalde duur betreft.

Datum + handtekening

bewoner of vertegenwoordiger

BIJLAGE 4: Gebruikersvoorwaarden voor het gasten-Wifi-netwerk van WZC Mariatroon

- Het gasten-Wifi-netwerk in het WZC Mariatroon is uitsluitend toegestaan voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
- Het WZC Mariatroon draagt geen verantwoordelijkheid en geeft geen garantie ten aanzien van de toegankelijkheid van het gasten-Wifi-netwerk noch gebruikersspecificaties waaronder de snelheid waarmee de gebruiker van het internet gebruik kan maken.
- Het is niet toegestaan om het gasten-Wifi-netwerk te gebruiken om spam, virussen en illegale software te verspreiden en/of te gebruiken voor zaken en/of activiteiten die op basis van het Belgisch recht niet toegestaan zijn.
- De gebruiker verplicht zich te houden aan de letter van de wet aangaande copyright. U mag niets over het gasten-Wifi-netwerk van WZC Mariatroon naar het internet uploaden waarvan u niet zeker bent dat u het copyright bezit. Opnamen (foto, film, geluid) maakt de gebruiker uitsluitend voor persoonlijk gebruik.
- Het is niet toegestaan om opnamen (foto, film, geluid) te maken van medewerkers van WZC Mariatroon, andere bewoners dan de gebruiker zelf of degene die hem/haar bezoekt, bezoekers of derden.
- Het WZC Mariatroon biedt geen ondersteuning bij het opzetten van een verbinding op apparaten van derden.
- Het gebruik van het gasten-Wifi-netwerk is gebaseerd op een “fair use policy”. Dit houdt in dat er geen vaste limiet is gesteld op de hoeveelheid data die mag verstuurd en ontvangen worden.
- Mariatroon kan ingrijpen als significant meer dataverkeer wordt gebruikt dan gemiddeld en behoudt zich het recht om in dat geval, of om een andere reden, de verbinding met het gasten-Wifi-netwerk en/of de gebruiker te blokkeren.
- Het WZC Mariatroon is niet verantwoordelijk voor eventuele uitval van het internet en/of verlies van data door technische of andere storingen.
- Het WZC Mariatroon is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan of vermissing van hardware of software van de gebruiker door het gebruik van het gasten-Wifi-netwerk. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar apparaten en de beveiliging van zijn of haar apparatuur.
- Het WZC Mariatroon is niet verantwoordelijk voor de informatie die door de gebruiker geplaatst is op een server of internet. Daar is de gebruiker geheel verantwoordelijk voor. De inhoud en verstrekking van informatie mogen in geen geval pornografisch, discriminerend, aanstootgevend en/of opruiend zijn.

- De normale werkzaamheden en gang van zaken in het WZC Mariatroon mogen niet verstoord worden door gebruik van Wifi.
- Zorgverleners en andere bewoners en/of bezoekers mogen geen last hebben van het gebruik van mobiele apparatuur door de gebruiker. Bij hinder dient de gebruiker open te staan voor oplossingen (bv gebruik van koptelefoon bij storend geluid) en/of verbod van het gebruik van het gasten-Wifi-netwerk. In het belang van alle gebruikers behoudt het WZC Mariatroon zich het recht voor om de bandbreedte te beperken, filters toe te passen, zogenaamde peer-to-peer verbindingen te blokkeren en gebruikersaccounts (tijdelijk) van het gastennetwerk af te sluiten.
- Wanneer specifieke websites een grote belasting vormen voor het netwerk, kunnen deze worden geblokkeerd. Deze maatregelen dienen het belang van alle gebruikers.
- Het woonzorgcentrum is niet verantwoordelijk voor enige claims die voortvloeien uit activiteiten van de gebruiker.
- Plaats NOOIT een laptop op uw bed. Zorg dat uw laptop voldoende kan koelen.
- Het gebruik van uw laptop, smartphone en tablet PC is voor eigen risico. Het WZC is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging.
- Indien de gebruiker deze gebruiksvoorwaarden niet naleeft, is het WZC Mariatroon gerechtigd om de gebruiker zonder voorafgaande ingebrekestelling uit te sluiten van het gasten-Wifi-netwerk.
- Deze gebruiksvoorwaarden kunnen door WZC Mariatroon worden gewijzigd. Elke wijziging wordt onmiddellijk opgenomen in het document gebruiksvoorwaarden.