

OPNAMEOVEREENKOMST TUSSEN DE BEWONER EN DE GAW 'Ter Monde'

GAW 'Ter Monde'

Adres : Zuidlaan 26 te 9200 Dendermonde

Tel. : 052/22.39.11

Beheerd door VZW : Provinciaal der Broeders van Liefde

Verbonden aan het Woonzorgcentrum (afgekort WZC) : Mariatroon

Adres : Zuidlaan 24 te 9200 Dendermonde

Tel. : 052/22.39.11

Erkenningsnummers

GAW :PE 2659

WZC :RVT-ROB PE 032

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE PARTIJEN

Tussen enerzijds VZW Provinciaal der Broeders van Liefde met zetel te Stropstraat 119, 9000 Gent die de Groep Assistentiewoningen 'Ter Monde' (erkend onder het nummer PE 2659 gelegen te 9200 Dendermonde, Zuidlaan 26), beheert en hier vertegenwoordigd door Johan Vermoesen, algemeen directeur, hierna aangeduid als Groep van Assistentiewoning (afgekort: GAW)

en anderzijds

Mevr., Dhr.,

Rijksregisternummer:

hierna aangeduid als de bewoner (*bij koppels gegevens van beide partners vermelden*),

OF

haar/zijn vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon – die verklaart als zaakgelastigde op te treden

Mevr., Dhr. ,

Rijksregisternummer

hierna aangeduid als de zaakgelastigde van de bewoner,

wordt overeengekomen wat volgt:

VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1

Met ingang van (*datum invullen*) wordt aan de hiervoor genoemde bewoner een assistentiewoning ter beschikking gesteld op volgend adres:
Zuidlaan 26 / woning, Zuidlaan 26, 9200 Dendermonde.

Een assistentiewoning is een aangepaste woning, erkend door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, waarin de bewoner zelfstandig verblijft en een beroep kan doen op zorg- en dienstverlening zoals later in deze overeenkomst beschreven.

DE ASSISTENTIEWONING

Artikel 2

De GAW stelt aan de bewoner een assistentiewoning ter beschikking met nummer met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten. Alleen na zijn/haar uitdrukkelijke toestemming mag aan de bewoner een andere gelijkwaardige, assistentiewoning worden toegewezen dan deze bij aanvang van deze overeenkomst toegekend.

Artikel 3

De bewoner zal de assistentiewoning als een goede huisvader of zorgzame huisvrouw bewonen en instaan voor de kleine herstellingen inclusief het klein onderhoud van de woning, overeenkomstig de bepalingen beschreven in de interne afsprakennota. De bewoner kan de assistentiewoning aanvullend inrichten en bemeubelen, doch dient hierbij rekening te houden met de noodzakelijke ruimte voor eventuele zorgverlening, de algemene hygiëne en brandveiligheid.

Artikel 4

Bij aanvang van de bewoning van de assistentiewoning maken de GAW en de bewoner of diens vertegenwoordiger samen en voor gezamenlijke rekening schriftelijk een plaatsbeschrijving van de woning op. Deze plaatsbeschrijving zal als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger erkent hiermee dat de aangeboden assistentiewoning zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijk aangebrachte opmerkingen vermeld in de plaatsbeschrijving.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger zal bij het ontruimen van de assistentiewoning deze woongelegenheden en de inboedel zoals beschreven bij opname afleveren, met uitzondering van wat door ouderdom en overmacht is tenietgegaan of beschadigd.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger is hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan de woning of inrichting van de assistentiewoning. Het betreft hier schade die niet louter een gevolg is van normale slijtage noch van overmacht. De bewoner verbindt er zich toe deze eventuele schade te vergoeden.

Artikel 5

De bewoner zal de assistentiewoning gebruiken overeenkomstig de bestemming en zal geen wijzigingen aanbrengen, behoudens met voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de GAW. Het is bijgevolg niet toegestaan, zonder deze voorafgaande toestemming om bijvoorbeeld gaten te boren in vloeren, muren en plafonds. Eventuele toegestane veranderingen aan de assistentiewoning worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van de GAW zonder dat deze laatste hiervoor enige vergoeding verschuldigd is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 6

Het is de bewoner verboden de assistentiewoning geheel of gedeeltelijk door derden te laten betrekken of zijn rechten aan derden af te staan, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de GAW.

Artikel 7

De GAW is bevoegd, na het zich aanmelden bij de bewoner, de assistentiewoning te betreden ten behoeve van de zorgverlening, de algemene hygiëne, het onderhoud en de veiligheid, alsook wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereisen.

DE ZORG- EN DIENSTVERLENING

Artikel 8

De bewoner geniet de grootst mogelijke vrijheid, zoals in zijn eigen thuisomgeving. De bewoner kiest de zorg die hij wenst en de verstrekkers die deze zorg leveren. De GAW staat er voor in dat deze zorg in het bereik is van de bewoner, wanneer deze hierop beroep wenst te doen.

Artikel 9

Indien in samenspraak met de behandelende arts, en na overleg met de andere betrokken zorgverleners, de lichamelijk of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat een opname in een passende zorgvoorziening noodzakelijk is, verbindt de GAW er zich toe, in overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een passend verblijf, ook bij crisiszorg en bij overbruggingszorg.

Artikel 10

De assistentiewoningen zijn uitgerust met een noodoproepsysteem, waarbij na oproep zo snel mogelijk met de bewoner contact wordt opgenomen en het nodige wordt gedaan om de noodoproep te beantwoorden en passende zorg aan te bieden.

Artikel 11

De GAW legt bij het ter beschikking stellen van een assistentiewoning voor iedere bewoner een administratief dossier aan.

Dit dossier bevat naast de persoonlijke gegevens tevens :

1. De identificatiegegevens en contactgegevens van personen die in geval van nood dienen gewaarschuwd.
2. De identificatiegegevens en contactgegevens van de behandelende arts, eventuele thuisverpleegkundige en paramedici.
3. De identificatiegegevens van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

De bewoner beschikt over een direct inzagerecht in de administratieve gegevens van het dossier, en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten verbeteren. Indien de bewoner van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij of zij zich te wenden tot de directie van de GAW.

INTERNE AFSPRAKENNOTA EN INSPRAAK

Artikel 12

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan te zullen nakomen. Deze nota omvat onder meer informatie over de verblijfsvoorwaarden, de organisatie van de crisis- en overbruggingszorg, inspraak van de bewoners, klachtenbehandeling en de toezichhoudende overheidsinstanties.

Artikel 13

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over het bestaan van de gebruikersraad, zijn samenstelling en werking. Deze raad is samengesteld uit bewoners of hun vertegenwoordigers. De raad kan advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de werking van de GAW aanbelangen en vergadert minstens een maal per trimester.

Artikel 14

De bewoner kan klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling of schriftelijk signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de bewoner informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In de GAW is dit de kwaliteitscoördinator.

KOSTEN

Artikel 15

De dagprijs is samengesteld uit een gebruiksvergoeding voor huisvesting aangevuld met de basisdienstverlening zoals nader toegelicht in artikel 17 van deze overeenkomst. Daarnaast kunnen aanvullend op de dagprijs extra's worden aangerekend voor op vraag van de bewoner verleende zorgen, diensten en leveringen zoals nader toegelicht.

De dagprijs wordt goedgekeurd door het Ministerie van Economische Zaken en bedraagt **€ per dag** per assistentiewoning ongeacht de aanwezigheid van de bewoner.

Artikel 16

De dagprijs kan worden aangepast ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door het Ministerie van Economische Zaken. Indien wettelijk toegelaten, worden voormelde bedragen aangepast bij stijging van de index van de consumptieprijsen.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door de GAW aangeboden diensten of leveringen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van deze overeenkomst.

Artikel 17

Op het einde van elke maand wordt een factuur opgemaakt. In deze factuur worden volgende kosten opgenomen:

1. De dagprijs

Kosten die inbegrepen zijn in de dagprijs:

Dit zijn de kosten verbonden aan het genotsrecht van de assistentiewoning en het gebruik en onderhoud van de ontmoetingsplaatsen en gemeenschappelijke ruimten.

Het betreffen kosten voor:

- De huisvesting;
- De onroerende voorheffing op de assistentiewoning, voor zover de GAW geen vrijstelling op deze voorheffing geniet;
- De brandverzekering van het gebouw en inhoud van de assistentiewoning (zie eventuele beperkingen zijn vastgelegd in artikel 31 van deze overeenkomst);
- Voor de energievoorziening (elektriciteit en gas) ontvangt de bewoner rechtstreeks van de elektriciteits- of gasmaatschappij een factuur op basis van een gepersonaliseerde teller.
- Voor het waterverbruik ontvangt de bewoner rechtstreeks van de bevoegde watermaatschappij een factuur op basis van een gepersonaliseerde teller.
- Het ophalen en verwijderen van het huisvuil (glas, papier, restafval en Pmd) ;
- De aansluiting van telefoon en kabeltelevisie (niet de gebruikskosten);
- Reiniging glasgordijnen 1 x per jaar
- Het onderhoud, de verwarming, verlichting en gebruik van de gemeenschappelijk lokalen en gangen;
- Het onderhoud, het gebruik, de keuring en controle van technische installaties zoals liften, elektriciteit, stookketels, ...
- Onderhoud van buitengevels en tuinen;
- De aanwezigheid en dienstverlening van de woonassistent;
- Het gebruik van het noodoproepsysteem;
- De garantie op crisiszorg en overbruggingszorg, met uitzondering van de reële kosten van die zorg, voor zover niet gedekt in het kader van de ziekteverzekering.

Kosten die niet zijn inbegrepen in de dagprijs:

- Nutsverbruik: water, elektriciteit en aardgas (individuele sturing)
- Activeringskost-, abonnementskosten- en gesprekskosten telefoon, internet en kabeltelevisie;
- Meubilering en inboedel van de assistentiewoning;
- Onderhoud en herstellingswerken aan de assistentiewoning;
- Verwijderen van afvalfractie zoals grof vuil, wit en bruin goed;

- Alle taksen en belastingen ten persoonlijke titel van de bewoner (bv. Gemeentelijke, provinciale en Vlaamse en/of federale taksen, ...)
- Aanvullende dienstverlening waarvan de bewoner naar eigen keuze beroep kan op doen. (kosten voor artsen, paramedici, gezinszorg, thuisverpleegkundigen, gezinszorg, kapper, pedicure);
- Farmaceutische kosten;

2. Diensten en leveringen die aanleiding geven tot het aanrekenen van extra vergoedingen

Deze vergoedingen worden bovenop de dagprijs aangerekend.

Het betreffen volgende diensten en leveringen aangeboden door de GAW **op vraag van de bewoner**:

- Het wassen van linnen;
- Maaltijden: volgende tarieven zijn van toepassing
 - Maaltijden genuttigd in de cafetaria van het WZC: warm middagmaal : € 7,5
 - De maaltijden afgeleverd in de assistentiewoning bij overbrugingszorg, ziekte en tijdelijke zorgafhankelijkheid: meerkost van € 1
- Draadloos personen alarmsysteem;
- Deelname aan activiteiten of uitstappen georganiseerd door tussenkomst van de woonassistent;

Artikel 18

De maandelijkse verblijfsfacturen zijn te betalen binnen de 10 dagen na factuurdatum.

De facturen worden bij voorkeur via domiciliëring betaald op het rekeningnummer BE 24 442-8613511-38 van de GAW.

De betaling kan ook, indien gewenst, via overschrijving gebeuren.

De betaling zal uitgevoerd worden door:

Dhr/Mevr.....

Adres.....

Laattijdige betaling van de facturen geven van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlinteresten te belopen van 10 % per jaar, berekend op de niet-betaalde bedragen en, dit vanaf vervaldag van de kostennota, zonder dat vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren.

Daarenboven kan een bedrag van 50 euro per achterstallige kostennota worden aangerekend voor bijkomende administratie- en inningskosten.

Ingeval van wanprestatie vanwege de GAW heeft de bewoner het recht op een schadevergoeding naar gemeen recht.

Artikel 19

Aan de bewoner wordt bij opname een **waarborgsom** gevraagd. Het bedrag van de waarborg kan maximaal dertigmaal de dagprijs bedragen en is bepaald op€
De waarborg wordt op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening geplaatst, waarbij de opbrengst ervan aan de bewoner toekomt. Het bij waarborg gereserveerde bedrag dient slechts ter uitvoering van de bepalingen van deze overeenkomst of om eventuele schadevergoedingen voor opzettelijk veroorzaakte schade te betalen.

Artikel 20

Indien de bewoner de factuur niet persoonlijk betaalt, zal de heer/mevrouw

.....
instaan voor de betaling krachtens borgstelling/betalingsverbintenis
(schrappen wat niet past).

Ingeval van borgstelling door een privépersoon of een OCMW moet deze worden vastgelegd in een afzonderlijke overeenkomst.

DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 21

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of door het overlijden van de bewoner.
De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.

Artikel 22

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een *opzegtermijn van dertig dagen* die ingaat op de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Voor de eerste dertig dagen van het verblijf (proefperiode) geldt evenwel, zowel in hoofde van de bewoner als in hoofde van de GAW een verkorte opzegtermijn van zeven dagen.

De bewoner en de GAW kunnen met een onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.

Artikel 23

Met uitzondering van de verkorte opzegtermijn voor de eerste dertig dagen van het verblijf (proefperiode vermeld in art 22 van deze overeenkomst) kan de GAW deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een *opzegtermijn van zestig dagen* en slechts in volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van de behandelende arts, en in overleg met de betrokken partijen, de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is.

De GAW verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar een aangepaste zorginstelling.

Indien noodzakelijk zal in het belang van en in overleg met de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing. De bewoner krijgt mits hij voldoet aan het RVT profiel voorrang op de wachtlijst voor opname in het WZC waarmee de GAW verbonden is.

- Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een GAW, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal de GAW voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan de GAW, na het inwinnen van het advies van de behandelend arts, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van de GAW of strafrechtelijke feiten, kan de GAW mits het inwinnen van het advies van de behandelend arts, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de facturen na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen, kan de GAW overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Indien de bewoner weigert te verhuizen naar een andere gelijkwaardige, assistentiewoning, als gevolg van grondige verbouwingswerken of verhuis naar een nieuwbouw.

De opzegging van deze overeenkomst door de GAW wordt aangetekend verzonden en gaat in op de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Artikel 24

De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, ongeacht de aanwezigheid van de bewoner.

Indien de assistentiewoning ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, noch andere kosten.

Artikel 25

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de assistentiewoning te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zijnde de termijn waarvan sprake in artikel 22 en 23 na de betekening van de opzeg.

Ingeval de bewoner of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan de GAW de assistentiewoning ontruimen op kosten van de bewoner.

De GAW zal in dit geval de persoonlijke bezittingen laten bewaren voor rekening van de bewoner. De GAW kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST BIJ OVERLIJDEN VAN DE ENIGE BEWONER

Artikel 26

In geval van overlijden van een bewoner die een assistentiewoning alleen betreft, wordt de dag van overlijden beschouwd als de opzeggingsdatum van deze overeenkomst en loopt de overeenkomst ten einde. De dagprijs voor het betrekken van de assistentiewoning blijft verschuldigd tot en met de dag van ontruiming van de assistentiewoning.

Artikel 27

De nabestaanden van de bewoner beschikken over *vijf dagen* na de dag van het overlijden om de assistentiewoning te ontruimen en schoon te maken. Bij de ontruiming van de woongelegenheden wordt de plaatsbeschrijving, die bij de aanvang van de bewoning van de assistentiewoning werd opgesteld, geactualiseerd en eventuele schade desgevallend verrekend via de waarborg.

De periode van 5 dagen, waarbinnen de assistentiewoning moet worden ontruimd, kan in onderling akkoord tussen de nabestaanden van de bewoner en de GAW, worden verlengd.

Indien de assistentiewoning niet wordt ontruimd binnen de termijn zoals bepaald in de vorige twee paragrafen van dit artikel, al dan niet in onderling akkoord verlengd, kan de GAW de assistentiewoning ontruimen voor rekening van de nabestaanden en dit op basis van de reële aantoonbare verhuis- en opslagkosten.

Artikel 28

De dagprijs blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd na onderling akkoord van de vertegenwoordiger van de bewoner.

Ingeval een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de bewoner, worden de dagprijzen slechts aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning van de assistentiewoning.

BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING

Artikel 29

De GAW zal geen enkele opdracht inzake beheer of bewaren van gelden en goederen van de bewoner aanvaarden, met uitzondering van de verrekening van de kosten die rechtstreeks met het verblijf in de assistentiewoning te maken hebben, volgens de voorwaarden overeengekomen met de bewoner.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 30

De GAW verbindt er zich toe de uitbatingrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de bewoner te verzekeren.

Artikel 31

De persoonlijke bezittingen van de bewoner zijn tegen brand en aanverwante risico's (stormschaade, glasbreuk, en waterschaade) verzekerd, met afstand van verhaal tegenover de bewoners. Als berekeningsbasis wordt er € 12.500 per bewoner gehanteerd als verzekerd kapitaal 'persoonlijke inhoud bewoners'.

In de uitbatingspolis zijn de bewoners onderling derden en aldus is hun aansprakelijkheid t.o.v. andere bewoners gewaarborgd.

De franchise (vrijstelling) ligt op € 250. Onder dit bedrag wordt de schade niet voor rekening van de verzekeraar genomen.

Desgewenst zorgt de bewoner of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de woongelegenheden.

WIJZIGINGEN AAN DE OPNAMEOVEREENKOMST

Artikel 32

Deze overeenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van de GAW en de bewoner, of zijn vertegenwoordiger.

Deze wijzigingen worden vastgelegd in een nieuwe overeenkomst of in een bijlage bij deze overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door de GAW aangeleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de overeenkomst.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te Dendermonde.

Datum.....

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven “gelezen en goedgekeurd”

De bewoner

(bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)

.....

.....

De vertegenwoordiger van de bewoner

.....

.....

De GAW ‘Ter Monde’

.....

.....

.....

Algemeen directeur,
Johan Vermoesen

GAW ‘Ter Monde’ –Zuidlaan 26 – 9200 Dendermonde
Beheer vzw Provinciaal der Broeders van Liefde